

중소기업 혁신바우처 사업 수요기업 전산 매뉴얼

목 차

- Part 1 중소기업 혁신 바우처 사업 프로세스(3~4P)
- Part 2 온라인 신청·접수(5~15P)
- Part 3 사용계획서 작성 및 2자 협약(17~19P)
- Part 4 바우처 발급 및 서비스 구매(20~26P)
- Part 5 최종 결과물 확인 및 만족도 조사(27~28P)
- Part 6 바우처 잔여 환급 신청 (29P)

☑ 3단계의 선정평가 실시(중기부 지방청 및 관리기관)

- ❖ 서면심사를 통해 지원 대상기업의 1.5배수 선발
- ❖ 진단 및 현장평가를 통하여 기업 역량 및 바우처 수요 평가
- ❖ 지역별위원회를 통하여 최종 지원대상기업 및 분야별 바우처 금액 확정



☑ 보조금 지급 및 정산 (중진공 본사 및 운영기관이 수행)

- ❖ 선정된 수요기업은 기업분담금 입금 후 바우처를 발급받아 서비스 메뉴판 활용
- ❖ 서비스가 완료되면 운영기관은 정산확인, 관리기관은 수행기관을 대상으로 사업비 지급



0) 공동 인증서

※ 제조 중소기업 혁신바우처 사업 플랫폼 공동인증서 사용정보

인증서 종류	비용(VAT별도)	인증서 사용범위	비고	
			로그인/ 신청 접수	협약
사업자 범용 공동인증서	100,000원	공인인증서가 필요한 모든 사업자용 전자거래 이용가능 ~ 공공분야, 금융분야, 전자상거래분야	가능	가능
제조 중소기업 혁신바우처 사업 전용 공동인증서	10,000원	제조 중소기업 혁신바우처 사업 전용 ~ 타 사이트 이용불가	가능	가능
사업자 은행/신용카드/보험용 공동인증서	4,400원	인터넷뱅킹, 온라인보험거래, 전자민원서비스 신용카드 이용가능	가능	불가

인증서 종류	인증서 사용범위	용도
대표자 개인 공동인증서	은행/신용카드/보험용 공동인증서	신청 3단계(신용정보 동의서) 동의서 사용 → 대표자의 국세, 지방세 체납여부 확인

① 공동 인증서(신청,접수용)

- 사업자 공동인증서(구 공인인증서)
→ 사업 신청시 사용
- 대표자 개인 공동인증서(구 공인인증서)
→ 신청 3단계(신용정보 동의서) 사용
대표자의 국세, 지방세 체납 확인 등
- 수요기업 신청시 두가지 공인인증서가 모두
필요하오니, 반드시 준비해 주시기 바랍니다.

1) 메인 화면 및 모집공고

포털 바로가기

1 중소기업 혁신바우처 플랫폼

서비스명, 키워드, 수행기관명 검색

박ㅇㅇ님 환영합니다 | 로그아웃 | 마이페이지

메뉴판

사업안내

수행기관

커뮤니티

중소기업 혁신 바우처 플랫폼이란?

재가지원 바우처란?

수요기업 신청

수요기업 신청(일반바우처)

수요기업 신청(재기)

참여기업 신청(일반바우처)

※ 마감시까지지 입력 완료한 업체만 인정하며, 신청기한내 신청서를 제출하지 못하는 경우 추가접수 불가합니다.
※ 신청 마감일에 접속자 폭주로 서버마비 등의 사태가 발생하더라도 접수기간 연장은 불가합니다.

☞ 매뉴얼(제조) 다운로드

☞ 지방청 및 지역본지부 관할구역 정보 다운로드

※ 원활한 접수를 위해 원클릭 고객센터 서류제출하기를 반드시 먼저 진행해주시기 바랍니다.
(원클릭 제출 중 문의사항 02-3771-1100)

사용자매뉴얼 미리 확인하기

원클릭 고객 서류제출 열기

1. 모집공고 - 신청할 모집공고를 클릭하세요

① 제조 혁신 플랫폼

- www.mssmiv.com 혁신 바우처 플랫폼에서 회원가입 절차 진행
- 사업 안내 → 수요기업 신청(일반바우처) 이동하면 현재 진행 중인 모집 공고 확인

2) 모집공고

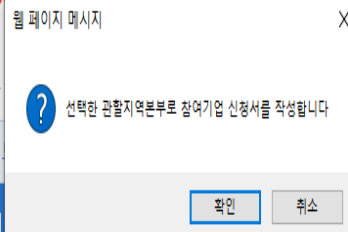
1. 모집공고 - 신청할 모집공고를 클릭하세요

모집공고 명	모집기간*	마감일시**	관할지방청	선택
2020년 2차 경기지방청 제 조바우처 모집공고	2020-05-01 00:00~2020-06-30 18:30	2020-06-30 18:00	경기지방청	선택하기
2020년 2차 제조바우처 경 남지방청 모집공고	2020-06-01 00:00~2020-06-30 18:30	2020-06-30 18:00	경남지방청	선택하기

* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.

** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 경과되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

※ 신청서 제출 이후에는 기업정보 변경내용이 신청서에 적용되지 않습니다. 주의하십시오.



2. 평가대상 선택 - 평가받을 기업정보를

구분	주소명	관할지방청	신청하기
본사	(18545) 경기도 화성시 송산면 개매기	경기지방청	선택하기

3. 평가 관할지역본부 선택 - 평가받을 관할지역본부를 선택하세요

관할지역본부	신청하기
경기남부지역본부	선택하기
경기서부지역본부	선택하기

① 모집공고

- 현재 진행 중인 모집 공고 확인 가능
- 회원가입 시 입력한 **본사, 지사에** 해당하는 지방청 공고 **활성화**, 나머지 지방청 공고는 비활성화
- ※ 모집기간에만 신청가능 하오니, 각 지방청별 공고문 확인

② 평가대상 선택

- 현장평가를 받을 **수요기업의 본사 또는 지사 선택**
- ※ 지방청 모집공고에 해당되는 본사 또는 지사만 표시
- 동일한 지방청 관할지 내 **본사와 지사**가 있는 경우 평가지 선택

③ 평가 관할지역본부 선택

- **중진공 평가 관할지역** 선택 후 신청 진행
- ※ 동사의 소재지가 **중진공 공동 관할 구역인** 경우 업체에서 선택

3) 1단계(기초점검)

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신용정보동의서)

4단계(신청정보입력)

I 기초점검

제조 중소기업 혁신바우처 사업은 기술 및 경영능력이 열악한 매출액 120억원 이하 제조 소기업을 대상으로 기업진단에 따라 바우처 방식의 맞춤형 서비스를 제공하고 기업 경쟁력 강화를 위한 목적으로 제조업에 한정하여 참여할 수 있는 사업입니다.

1 주 업종 확인

※ 사업자등록증에 표시된 업종이 제조업입니까?

☒ 예 ☐ 아니요

2 신청자격 제한 대상 확인

- ◆ 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 기업
 - * 단, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중진공 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재지원 필요성을 인정받은 자(기업)는 참여 가능
- ◆ 국제 및 지방세 제납 기업 또는 대표자 (단, 재기전설팅 바우처는 신청가능)
- ◆ 휴·폐업 기업
- ◆ 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- ◆ 중소기업 혁신바우처 사업 운영기관으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ◆ 신청한 분야에 대하여 중소기업 혁신바우처 사업의 수행기업으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ◆ 신청 프로그램의 내용이 동 사업 및 타 정부지원사업을 통해 지원받은 내용과 유사·중복되는 경우
- ◆ 신청 시 동 사업을 수행(바우처 잔액 보유) 중인 업체
- ◆ 최근 5년간 동 사업을 3회 이상 지원받은 기업
- ◆ 대표자 또는 기업이 보조금법 위반 등으로 정부 지원사업에 참여제한 중인 경우
- ◆ 대표자 또는 기업이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우

※ 위 신청자격 제한 대상에 하나라도 해당합니까?

☐ 예 ☒ 아니요

Ⓢ 자가진단 단계로 이동합니다.

3 다음단계로

홈으로

① 주 업종 확인

■ 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)

- **사업자등록증 원칙**, 실질 영업활동이 다를 경우 영위사업 기준
- 2개 이상의 다른 사업을 영위 경우, **매출액 비중이 큰 사업 기준**
- 제조업 및 서비스업 영위 시, **제품 매출액이 전체 매출액의 50% 이상**을 차지하여야 제조업으로 판단

② 신청자격 제한 대상 확인

■ 신청자격 제한 대상 확인

- 제조 바우처 사업 **수행기관으로 참여하고 있는 기업은 참여기업으로 지원 불가**

③ 자가진단 단계 이동

- 기초점검 문제가 없는 경우 다음단계로 클릭, 자가진단 실시

4) 2단계(자가진단)

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신용정보동의서)

4단계(신청정보입력)

1

I 자가진단

1. 10차 산업분류코드 확인(주 업종 "검색어" 입력 후 검색) ?

1-1. 검색된 분류코드 값은 무엇입니까?

* 검색어 예시 > 음료 제조

분류코드 입력 :

*입력 예시 > 10501

* 업종

C10(1. 식료품 제조업)

2

2. 평균매출액 산정 ?

※ 20년 법인 결산에 따른 평균매출액 산정방법이 법인과 개인이 상이하오니, 구분하여 입력하여 주시기 바랍니다. (오입력 시 불이익 발생)
* 포괄양수양도계약에 따른 개인기업 법인전환의 경우, 개인기업 설립일 작성

개인/법인 구분

☐ 개인 ☒ 법인

2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까?

※ 평균매출액

0 원

2. 평균매출액 산정 ?

2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까?

2017-06-08

2-2. 평균매출액 산정 - 2018년, 2019년 매출액 합계값 2로 나눈 금액

※평균매출액무제표 기준

2018년 매출액 입력 : 200,000,000 원

2019년 매출액 입력 : 1,000,000,000 원

평균매출액 계산

※ 평균매출액

600,000,000 원

2. 평균매출액 산정 ?

2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까?

2019-08-15

2-2. 평균매출액 산정 - 2019년 매출액은 '2019년 영업월수'로 나눈 후 12를 곱한 금액

*영업월수 : 설립일자 다음달부터 설립연도의 12월까지의 개월 수

※평균매출액무제표 기준

2019년 매출액 입력 : 100,000,000 원

평균매출액 계산

※ 평균매출액

300,000,000 원

① 주 업종 확인

■ 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)

- 분류코드 입력 : 산업분류코드 5자리 입력
- 분류가 애매한 경우 통계청 개별 문의

② 평균 매출액 산정

[개인]

- 설립연도 : 법인(법인등기부등본), 개인(사업자등록증)
- 설립연도에 따른 평균 매출액 산정(? 확인)
 - `16년도 이전 : `17년, `18년, `19년 매출액 합계 나누기 3
 - `17년도 : `18년, `19년 매출액 합계 나누기 2
 - `18년도 : `19년 매출액 합계
 - `19년 1~11월 : `19년 매출액 ÷ 남은 영업월수 × 12
 - `19년 12월 : `19년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
 - `20년 설립 : 평균 매출액 0원 기입

[법인]

- 설립연도 : 법인(법인등기부등본), 개인(사업자등록증)
- 설립연도에 따른 평균 매출액 산정(? 확인)
 - `17년도 이전 : `18년, `19년, `20년 매출액 합계 나누기 3
 - `18년도 : `19년, `20년 매출액 합계 나누기 2
 - `19년도 : `20년 매출액 합계
 - `20년 1~11월 : `20년 매출액 ÷ 남은 영업월수 × 12
 - `20년 12월 : `20년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
 - `21년 설립 : 평균 매출액 0원 기입

★ 설립연도 입력 시 매출액 작성 구간이 자동으로 반영됨으로
해당 연도별 표준재무제표 매출액만 입력하면 됩니다★

5) 2단계(자가진단)

3. 평균매출액에 따른 지원보조율 확인

최근 3년 평균 매출액	정부보조율	자부담비율
3억원 이하	90%	10%
3억원 초과 ~ 10억원 이하	80%	20%
10억원 초과 ~ 50억원 이하	70%	30%
50억원 초과 ~ 120억원 이하	50%	50%

4. 신청 분야 및 프로그램 확인

컨설팅	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 경영기술 전략 <input type="radio"/> 스마트공장 추진전략 <input type="radio"/> 규제 대응 <input type="radio"/> 산업안전 <input type="radio"/> 융복합
기술지원	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 시제품제작 <input type="radio"/> 시스템 및 시설 구축 <input type="radio"/> 기술이전 및 지적권 획득 <input type="radio"/> 규격인증 <input type="radio"/> 제품 시설 <input type="radio"/> 설계
마케팅	<input type="radio"/> 미신청 <input type="radio"/> 디자인 개선 <input checked="" type="radio"/> 브랜드 지원 <input type="radio"/> 홍보지원

5. 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

※ [제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인]을 해야 다음단계로 진행할 수 있습니다.

제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인

지원사업에 신청 가능한 제조 소기업입니다.

지원하신 분야(프로그램)와 예상 자부담금은 다음과 같습니다. (정부지원금 한도 최대 금액 선택 시)

컨설팅(경영기술 전략) - 정부지원금 한도 15,000,000 (원) [70%] / 자부담금 6,429,000 (원) [30%]

기술지원(시제품제작) - 정부지원금 한도 30,000,000 (원) [70%] / 자부담금 12,857,000 (원) [30%]

마케팅(브랜드 지원) - 정부지원금 한도 20,000,000 (원) [70%] / 자부담금 8,571,000 (원) [30%]

[예상] 최대 자부담금 총계 : 27,857,000 (원)

다음단계로

홈으로

① 평균 매출액 및 지원보조율 확인

- 평균 매출액 산정 결과 값으로 연동

② 신청 분야 및 프로그램 확인

- 분야별 지원 받고자 하는 프로그램 선택
- 클릭 시 프로그램별 한도 금액 확인

③ 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

- 신청한 프로그램 최대 한도 대비 자부담금 확인 가능
- 클릭 시 제조 소기업 대상 여부 확인(업종-매출액)
- 제조 소기업 대상이 아닌 경우 "지원 불가"
- 지원 대상인 경우 "다음단계로" 클릭

① 기업(신용)정보수집·이용·제공·조회동의서

- ## ② 개인(신용)정보수집·이용·제공·조회동의서

- 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의
- 대표자 주민번호 입력 및 공동인증서(구 공인인증서) 인증 진행

③ 고객정보 활용 동의서

- 당 행정정보이용, 금융회사가 보유한 신용정보, 세무회계자료 온라인 제출에 대해 동의를 하지 아니할 경우 그 해당 부분에 대해서 직접 서류를 제출

④ 제3자 제공 동의서

- 본인의 개인 및 기업(신용) 정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의

<p>1</p> <p>★ 상품정보동의서</p>	<p>본인은 제조·수입자가 적시해주신 사항과 관련하여 아래의 내용으로 동의금, 직, 불영하가 본인이 거언(단종)정보를 주정, 제품 제공, 조취하는 것에 동의합니다.</p> <p>[전체 동의]</p> <p>1. 가업(신용)정보의 수집 이용에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>2. 가업(신용)정보의 조회에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>3. 가업(신용)정보의 제공에 관한 사항 [보기] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>4. 금융기관 등 보유 신용정보 제공(조회)에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (금융정보 제공 금지 의무부) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (약관부에서 해당 동의여부)</p> <p>※ 본인은 가업(신용)정보 수집, 제품 제공, 조회에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다. ※ 신용회원서비스를 통해 위탁(위탁)의 신용정보가 있어 과사(위탁)의 신용정보에 영향을 줄 수 있습니다. ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중단 또는 계약 및 서비스거기 해지 후 종료된 것을 의미합니다.</p> <p>제조업체가연통공인(해당)중간재가 없습니다. 귀속</p>
<p>2</p> <p>★ 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서</p>	<p>[전체 동의]</p> <p>1. 개인(신용)정보의 수집 이용에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (신용정보) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (신용정보 제외)</p> <p>2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (개인(신용)정보 제공 금지 의무부) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (고유식별정보 제공 금지 의무부)</p> <p>4. 금융기관 등 보유 신용정보 제공(조회)에 관한 사항 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (신용정보 제공 금지 의무부) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (약관부에서 해당 동의여부)</p> <p>※ 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인의등록번호)를 의미합니다. ※ 신용회원서비스를 통해 위탁(위탁)의 신용정보가 있어 과사(위탁)의 신용정보에 영향을 줄 수 있습니다. ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중단 또는 계약 및 서비스거기 해지 후 종료된 것을 의미합니다.</p>
	<p>★ 대표자 주민번호</p> <p><input type="text"/></p> <p>[인증서 확인]</p>
<p>3</p> <p>고객정보 활용 동의서</p>	<p>[전체 동의]</p> <p>1. 행정정보공동이용에 관한 사항 [보기] [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>2. 세무회계자료 온라인 제출에 관한 사항 [보기] [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p> <p>3. 금융회사가 보유한 신용정보의 제공(조회)에 관한 사항 [보기] [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (대출 중 정보 제공(조회) 동의여부) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (고유식별정보 제공(조회) 동의여부) [선택] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의 (합한 부서에 대한 동의여부)</p> <p>□ 동의를 유력 및 동의 거부할 권리 ○ 동의를 철회할 수 있음 ○ 신용회원서비스를 통해 위탁(위탁)의 신용정보가 있어 과사(위탁)의 신용정보에 영향을 줄 수 있습니다. ○ 한, 계약 종료 후에도 금융회사, 행정청, 민원처, 금융실, 의무이행 및 위 기강의 리스크 관리 업무를 위해 필요한 범위 내에서만 이용됩니다. ○ 해당 행정정보를 금융회사가 보유한 신용정보, 세무회계자료 온라인 제출에 대해 동의를 하지 아니한 경우에도 묵적이 있습니다. ○ 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서 직접 서류를 제출하여야 합니다.</p> <p>※ 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인의등록번호)를 의미합니다. ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중단 또는 계약 및 서비스거기 해지 후 종료된 것을 의미합니다.</p>
<p>4</p> <p>★ 제3자 제공 동의서</p>	<p>[전체 동의]</p> <p>제3자 제공 동의서 [보기] [필수] <input type="checkbox"/> 동의 <input checked="" type="checkbox"/> 미동의</p>

7) 4단계(신청정보입력)

참여기업 신청(일반바우처)

1단계(기초점검) 2단계(자가진단) 3단계(신용정보동의서) **4단계(신청정보입력)**

1 모집공고정보

모집공고명	[테스트공고] 참여기업모집		
모집기간*	2020-11-26 09:00~2021-03-31 11:30	마감일시**	2021-03-31 11:10
관할지방청	경남지방청	모집구분	제조

* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.
** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 경과되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

2 기업정보

기업명	중소벤처기업진흥공단	대표자 성명	김학도
대표자 휴대전화	0100000000	대표자 E-mail	adin@kosmes.or.kr
대표자 성별	남	대표자 생년월일	
전화번호(본사)	1357	팩스번호(본사)	027897894
사업자등록번호(본사)	1168201561	종업원 수	3명
기업구분	법인	법인등록번호	1112710001332
주소(본사)	(52851) 경상남도 진주시 동진로 430(충무공동) 중소기업진흥공단 1층		

3 기업 매출액

구분	2018	2019	2020
● 매출액	0	0	1,500,000,000
평균매출액**	3,600,000,000 원	기업설립일자	2020-07-16
정부지원비율**	70 %	기업부담비율**	30 %

**평균매출액, 정부지원비율 : 기업설립일과 매출액을 기준으로 산출된 수치입니다.

※ 향후 관리기관 담당자 요건검토를 통해 수정 가능

① 모집공고 정보

- 각 지방청별 모집공고 정보 현황 표시

② 기업정보

- 회원가입 시 입력한 정보 반영됨으로 수정이 필요한 경우 **마이페이지에서 수정**
- 사업자번호, 휴대폰번호(본인인증), 대표자명은 마이페이지 “변경불가”

③ 기업 매출액

- 자가진단 시 입력한 평균 매출액 정보 자동 연동됨으로 수정이 필요한 경우, 신청서 제출 후 사업취소 단계로 가서 재시작

8) 4단계(신청정보입력)

1 기본정보입력

산업분류코드	10501		
업종	C10(1. 식료품 제조업)	생산품목	
관할지방청	경남지방청	평가지역	경남서부지부

2 과제 책임자

이름		직위	
휴대폰번호		이메일	

3 지원분야 및 프로그램

컨설팅	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 경영기술 전략 <input type="radio"/> 스마트공장 추진전략 <input type="radio"/> 규제 대응 <input type="radio"/> 산업안전 <input type="radio"/> 융복합
기술지원	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 시제품제작 <input type="radio"/> 시스템 및 시설 구축 <input type="radio"/> 기술이전 및 지적권 획득 <input type="radio"/> 규격인증 <input type="radio"/> 제품 시험 <input type="radio"/> 설계
마케팅	<input type="radio"/> 미신청 <input type="radio"/> 디자인 개선 <input checked="" type="radio"/> 브랜드 지원 <input type="radio"/> 홍보지원

※ 지원분야를 선택하면 신청한도금액이 변경됩니다.

4 바우처 정부지원금 금액

※ 지원분야 및 프로그램을 선택하면 입력할 수 있습니다

분야	정부지원금/신청한도금액	기업분담금	총 바우처금액	지원사업 주제
컨설팅	0 원 / 15,000,000 원	0 원	0 원	예) 지속적인 기업 성장을 위한 중장기 경영 전략 및 비즈니스모델
기술지원	0 원 / 30,000,000 원	0 원	0 원	예) 제품품질혁신을 위한 빅데이터 활용 및 스마트품질활동
마케팅	0 원 / 20,000,000 원	0 원	0 원	예) 홍보 전문업체를 통해 브랜드 및 제품 SNS, 웹사이트 홍보를
총계	0 원	0 원	0 원	

※ "지원사업 주제"는 세부적으로 추진할 내용을 작성

① 기본정보입력

- 업종에 해당하는 생산품목 입력
- 업종, 지방청, 평가지역은 모집 단계 값 연동

② 과제 책임자

- 동 사업을 관리 및 운영하는 담당자로 향후 사업 단계별 현황을 SMS, E-mail로 알림

③ 지원분야 및 프로그램

- 최종 신청할 분야별 프로그램 선택

④ 바우처 정부지원금 금액

- 프로그램별 한도 내 지원 받은 정부지원금 작성
- 분야별 지원 받고자 하는 세부 내용을 "지원사업 주제" 작성
- 정부지원금 총 합계는 50백만원 초과 "신청 불가"

9) 4단계(첨부서류)

I 첨부서류

★ 사업계획서	<p>양식파일 :</p> <p> (2-2)제조혁신바우처_사업 계획서.hwp 24.5 KB</p> <p>※파일명에 특수문자가 있을경우 업로드시 문제가 발생할수 있습니다. 반드시 제거하시고 올려주시기 바랍니다.</p> <p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>
★ 융복합 컨설팅 협업계획서	<p>양식파일 :</p> <p> (양식) 중소기업 혁신 바우처사업(융복합컨설팅) 협업계획서.hwp 14 KB</p> <p>※파일명에 특수문자가 있을경우 업로드시 문제가 발생할수 있습니다. 반드시 제거하시고 올려주시기 바랍니다.</p> <p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>
★ 2020년 표준재무제표	<p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>
공통 우대가점 서류	<p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p>※고용시간단축 확인서, 중소기업복지플랫폼 우수활용기업확인서, 중소기업 특별지원지역, 협업기업 선정확인서</p>
지적재산권 및 인증 증빙서류	<p>참고자료 :</p> <p> 인증 증빙서류 참고자료.hwp 62 KB</p> <p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>
중점지원업종 대상 증빙서류 등 기타	<p>파일 삭제 파일 선택</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p>

① 첨부서류

- 사업계획서 : 첨부된 양식 작성 후 업로드 요청 (필수서류)
- 융복합 협업계획서 : 융복합 컨설팅 신청기업만 작성
(미 신청기업은 화면에서 안보임)
- 2020년 표준재무제표 : 법인의 경우 2020년 표준재무제표 업로드
(개인기업은 화면에서 안보임)
- 공통 우대가점 서류 : 4가지 해당 시 제출
- 지적재산권 및 인증 증빙서류 : 인증 증빙서류는 참고자료 확인 후
해당하는 경우 제출
- 중점지원업종 대상 증빙서류 등 : 지방청 개별 공고문 확인 후
해당 증빙서류 제출

10) 4단계(첨부서류 및 원클릭)

※ 반드시 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 서류를 제출해야 합니다.
※ 사업자등록증명원, 최근3개년 표준재무제표, 국세 및 지방세 납세증명(법인, 대표자)는 '필수서류로 미제출 시 지원불가' 원클릭 제출 중 문의사항 (02-3771-1100)

사용자매뉴얼 미리 확인하기 원클릭 고객 서류제출 열기

★ 원클릭 고객 서류제출 확인

1. 사업자등록증명원을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

2. 최근3개년 표준재무제표를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 (2020년 설립 기업 또는 간이사업자는 예를 선택하여 주시기 바랍니다.) ☒ 아니오

3. 국세 및 지방세 납세증명(법인기업은 법인 및 대표자 모두 제출)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

4. 부가가치세과세표준증명을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

5. 거래처별 합계표(매입/매출)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

6. 4대보험 가입자명부를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
☐ 예 ☒ 아니오

제출

취소

② 원클릭 고객 서류제출

- “원클릭 고객 서류 제출 시스템”을 통하여 제출
- 사업 필수서류 (**미제출 시 필수서류 누락으로 지원 불가**)
 - “예” 클릭 후 제출 진행
 - ① 사업자등록증명원
 - ② 최근 3개년 재무제표
 - 개인 : 17년, 18년, 19년
 - 법인 : 18년, 19년, 20년
 - ③ 국세 및 지방세 완납증명서 (법인, 개인)
 - ④ 부가가치과세표준증명 (최근 4개년)
- 사업 제출서류
 - 거래처별 합계표(매입/매출), 4대보험 가입자 명부

① 참여기업 사업신청이력

- ### 1 | 참여기업 사업신청이력

※참여기업 신청은 [사업안내 > 참여기업신청] 메뉴에서 신청할 수 있습니다.
※신청서 수정,취소는 모집기간일 때 가능합니다.

신청접수 완료 후 관리기관에서 서면평가, 현장평가, 지역별위원회를
통해 최종 지원기업 선정(약 2개월 소요)

사용계획서 작성 및 2차 협약

1) 선정확인 및 사용계획서 가기

1

제조중소기업 혁신바우처사업

마이페이지

내 정보관리 | 기업정보수정 | 내 질문관리 | **사업신청 및 선정 현황** | 바우처사용계획서

사업신청이력

참여기업 사업신청이력

모집공고 명	신청일	진행상태	신청서
[서울지방중소벤처기업청] 2020년 서울 제조 중소기업 혁신바우처 사업 2차 지원계획 공고	2020-07-01	최종 선정	조회

※참여기업 신청은 [사업안내 > 참여기업신청] 메뉴에서 신청할 수 있습니다.
※신청서 수정, 취소는 모집기간일 때 가능합니다.

※진행상태
- 선정시 : 신청서제출 > 서면 평가중 > 서면평가-선정 > 현장평가 진행중 > 최종선정
- 미선정시 : 신청서제출 > 서면 평가중 > 서면평가 지원제외

① 참여기업 사업신청이력

- 마이페이지 > 사업신청 및 선정 현황 > 진행상태 확인
- 선정된 기업은 사용계획서 작성 및 2차 협약 진행

2

전체현황

바우처 사용계획서

참여기업정보

사용계획서

참여기업 취소신청

기업정보

기업명	일루시온퍼	사업자번호	1982500561
본사전화번호	0220387888	본사팩스번호	0220387873
본사주소	서울특별시 구로구 디지털로27길 36(구로동)이스페이스 504호		
관할구역	서울지방청	진행상태	참여기업 선정

바우처 사용계획서

바우처 잔액 발생시 제재 조치 내용

시기(년도/월)	분야	프로그램	승인 정부지원금	사용 정부지원금	기업분담금(예상)	최종 바우처 금액(예상)
사용계획서가 없습니다						

※ 사용계획서의 "시기"는 바우처 사용일정 조사의 용도로 사용되며 사용상의 제약은 없습니다.

등록

② 사용계획서 작성 바로가기

- 기업정보 확인
- 전체현황 > 수요기업정보 > 사용계획서 > 등록

사용계획서 작성 및 2자 협약

2) 사용계획서 작성

I 바우처 사용계획

※ 사용계획서의 "시기"는 바우처 사용일정 조사의 용도로 사용되며 사용상의 제약은 없습니다.

시기(년도/월)	분야	프로그램	승인 정부지원금	사용 정부지원금	기업분담금(예상)	최종 바우처 금액(예상)
<input type="text"/>	마케팅	프로그램 선택	16,000,000원 (지원비율 : 80.00%)	<input type="text"/> 원	0원	0원
<input type="text"/>	기술지원	프로그램 선택	26,000,000원 (지원비율 : 80.00%)	<input type="text"/> 원	0원	0원

첨부파일

- 1. 관리지침.hwp
- 2. 운영지침.hwp
- 3. 분야별 세부지원 내용.hwp
- 4. 분야별 교육자료.zip

1. 관리지침을 확인하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

2. 운영지침을 확인하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

3. 분야별 세부지원 내용을 확인하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

4. 분야별 교육자료를 확인하십니까?

☒ 예 ☐ 아니오

2자 협약서 작성

취소

③ 사용계획서 작성

- 시기(년도/월) : 바우처 사용 일정 작성(수요 조사용)
- 프로그램 : 지원받고자 하는 프로그램(최종선택)
- 사용정부지원금 : 승인 정부지원금 한도 내 실제 사용할 정부 지원금 작성(기업분담금 및 바우처 금액 자동 입력)

※ 바우처 잔액 발생 시 제재(관리지침 36조)

잔액규모	제재 조치
바우처협약액의 30% 초과	차년도 제2 바우처사업 참여금지
바우처협약액의 15% 초과~30% 이하	차년도 제2 바우처사업 서면 심사 시 5점 감점
바우처협약액의 15% 이하	제재조치 없음

- 관리지침, 운영지침, 분야별 세부지원 내용, 분야별 교육자료 확인 후 2자 협약서 작성("아니오" 체크 시 협약 진행X)
- "2자 협약서 작성" 클릭 시 협약 단계 진행

사용계획서 작성 및 2자 협약

3) 2자 협약 체결

3

협약서

제6조 (보조금의 교부취소 및 환수)
관련법령 및 지침에 의거 보조금의 교부결정이 취소되는 경우, 그 처분일로부터 14영업일 이내에 보조금을 반환한다.

제7조 (협약의 해지)
"갑"은 다음 각호의 사유가 발생하였을 경우 즉시 본 협약을 해지할 수 있다.
1. 본인 기업분담금을 관리기관이 정한 기일 내에 납부하지 않는 경우
2. 천재지변, "을"의 부도, 휴폐업 등 협약해지가 불가피한 사유가 발생한 경우
3. 제5조 또는 제6조의 조항을 "을"이 위반하여 지원사업의 계속 추진이 불가능한 경우
4. 기타 중대한 사유로 인하여 "을"의 사업 추진이 불가능하다고 "갑"이 판단하는 경우

제8조 (협약의 해석)
본 협약의 해석에 이의가 있거나 협약에 정함이 없는 경우 법률에 의하고, 법률이 없을 때에는 "갑"의 해석에 따른다.

참여기업 대표 이참여	협약일 0000.00.00	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
테스트기업 대표 테스트	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)

협약하기 인쇄 닫기

① 2자 협약 진행

- 협약용 공인인증서 발급 후 협약 진행
※ 자료실 > 공인인증서 인증 안내 > 한국전자인증(협약용)
인증서 구매(3~5일 소요)
- 인증서 구매 후 공인인증서 협약 진행
- 참여기업 협약 > 관리기관 협약 완료 후 가상계좌 발급

협약서

인증서 선택 한국전자인증

클라우드서인, 브라우저서인, 하드디스크, 이동식디스크, 휴대폰, 보안토큰

상태	구분	사용자	발급자	만료일
	사업자(종종)FUTECHSOFT1	한국전자인증	2021-03-07	<input checked="" type="checkbox"/>

인증서 비밀번호: (인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.)

확인

공인인증서 분실신고는 e콜센터 112

인증서 찾기, 인증서 신청, 인증서 보기, 인증서 강령, 인증서 관리, 취소

앨라인 대표 이앨라인	협약일 0000.00.00	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
테스트기업 대표 테스트	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)

협약하기 인쇄 닫기

1) 바우처 발급 신청

메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티 전체현황 바우처 사용내역 서비스별 이용현황

전체현황 서비스들 찾습니다

전체현황 > 전체현황

바우처 잔액 0원

사용한 바우처 0원
전체바우처 0원

step1 step2 step3
바우처사용 > 협약서 > 서비스찾기
계획서

참여기업

관급계좌정보 바우처 발급신청

서비스 요청중 수행 계약대기 서비스 진행 수행결과 확인요청 서비스 완료

0 > 0 > 0 > 0 > 0

요청취소, 계약거절 0건 서비스 거절 0건 정선포기 0건

구분	바우처 협약액	바우처 발급액	국고 지원금	국고 지원금 비율	기업 부담금	사용한 바우처	바우처 잔액
기술지원	40,000,000원	0원	0원	70%	0원	0원	0원
마케팅	18,000,000원	0원	0원	70%	0원	0원	0원
총액	58,000,000원	0원	0원	70%	0원	0원	0원

① 바우처 발급신청

- 분야별 바우처 협약액 확인
- 전체현황 > 바우처 발급신청 사용

2) 기업분담금 입금

바우처 발급 신청 현황

1

바우처 정보

구분	국고 지원금	기업 부담금	바우처 발급액	발급신청
컨설팅	14,800,000원	14,800,000원	29,600,000원	미신청
기술지원	10,000,000원	10,000,000원	20,000,000원	미신청
마케팅	19,800,000원	19,800,000원	39,600,000원	미신청

바우처 발급 신청

예금주	
은행	우리은행
가상 계좌 정보	28282065318869
사업 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 컨설팅 <input checked="" type="checkbox"/> 기술지원 <input type="checkbox"/> 마케팅
설명	우리은행-28282065318869 계좌로 분담금 총액 : 24,800,000원을 입금하시면 확인 후 바우처가 발급됩니다. (컨설팅:14,800,000)(기술지원:10,000,000)

바우처 발급 신청 안내

※ 가상계좌는 중소기업진흥공단에서 자동 부여 처리됩니다.

※ 바우처 발급 신청 분야를 체크하여 신청하고 기업 분담금은 가상계좌 입금 처리해야 합니다.(분야별 분할 납부 가능)

★ 분납 기준 : 분야별(컨설팅, 기술지원, 마케팅)로 3개월 이내 분납 가능합니다.

★ 단, 최초 1회분의 경우 가상계좌 발급일로부터 1개월 이내 납부되어야 합니다.

※ 분납시 분납 완료된 분야(컨설팅, 기술지원, 마케팅)만 사업 수행 가능합니다.

신청하기

취소

① 기업분담금 입금

- 바우처 정보 확인하고 바우처 발급 신청 진행
- 예금주 : 대표자명
- 가상계좌정보 : 업체별 가상계좌 자동 발급(2차 협약 완료 후)
- **사업선택** : 신청한 분야 중 먼저 수행할 지원분야 선택
ex) 컨설팅, 기술지원 선택 시 2개 분야의 기업분담금을 가상계좌에 입금하시면, 2개 분야 사업 수행 가능
(바우처 발급 신청 안내 참고)
- “신청하기” 클릭 시 바우처 발급 요청 진행
- 가상계좌에 입금하면 영업일 3일 이내로 확인하고 바우처 발급 진행

3) 서비스 구매(1)

☰ 메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티 전체현황 바우처 사용내역 서비스별 이용현황

[금주 검색 순위] 1 시제품 2 환경 3 시제품제작 > 메뉴판

1

서비스검색 검색어를 입력하세요 지역별 전체

분야/프로그램 전체 전체 순위별 전체

서비스를 찾습니다. 검색 초기화

총 2803건 [1/176페이지]

결과내 재검색

전체 2805개 컨설팅 630개 기술지원 1117개 마케팅 1058개

컨설팅 외부자금 조달계획 수립 컨설팅(금융/민간) 건별협의 건

컨설팅 GI 지아이컨설팅 GINNOVATION CONSULTING 건별협의 건

기술지원 HANMAC INTERNATIONAL PATENT & LAW FIRM 지식재산권 보호를 위한 분쟁... 건별협의 건

기술지원 중소기업기술진흥연구원 네트워크 구축을 통한 중소기업의 디지털 기술지원하는 건별협의 건

① 서비스 및 수행기관 검색

- 검색어, 지역별, 분야 및 프로그램 등 검색 기능 활용
- 관심 메뉴판 선택하여, 구매 요청 진행
- 등록 및 선정이 완료된 수행기관만 수행사로 사업 참여 가능
 - 수행기관 상시 등록 가능(포탈 > 수행기관 > 수행기관 신청)

☰ 메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티

수행기관 리스트 수행기관 신청

수행기관 신청(예외)

수행기관 신청(일반,전통제조)

수행기관 신청(예외)

수행기관 신청(일반,전통제조)

수행기관 신청(예외)

수행기관 신청(일반,전통제조)

신청자격 및 제한 안내

수행기관으로 신청할 수 있는 기업은 대한민국에 사업장등록이 되어있는 법인 및 개인사업자에 한합니다.

※ 법인 및 개인사업자일지라도 불구하고 다음 사항에 하나라도 해당되는 기업(기관)은 해당 연도 수행기관이 될 수 없습니다.

1. 금융기관으로부터 불량거래처로 제재중인 기업(기관)
2. 유체압중언 기업
3. 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재받은 기업(기관)
4. 부도, 화의, 법정관리중인 기업(기관)
5. 국제 및 지방채 채납중언 기업(기관) (법인 및 대표자)
6. 실적확인 및 불분명하거나 관련분야 취급확인이 불가능한 기업(기관)
7. 제조 중소기업 혁신바우처사업에 수요기업으로 참가하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업

*특수관계기업이란 - 대표자 또는 실질경영주가 동일한 경우

4) 서비스 구매(2)

☰ 메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티

[금주 검색 순위] 1 시제품 2 시제품제작 3 인증 > 메뉴판

서비스검색 지역별 전체

분야/프로그램 전체 전체 순위별 전체

서비스를 찾습니다. 검색 초기화

② 서비스를 찾습니다 이동하기

- 목적 : 참여기업이 원하는 서비스를 찾지 못하는 경우 직접 원하는 서비스를 등록하여, 가능한 수행기관이 확인하여 매칭
- 메뉴판 > 서비스를 찾습니다 이동

서비스를 찾습니다

- 참여 수행기관 수가 부족하나 원하는 서비스를 사전에 찾은 경우 진행 완료로 전환 가능
- 수행기관은 '서비스를 찾습니다' 참여 시점에서 이미 선정된 분야의 서비스만 제안 가능
- '서비스를 찾습니다'를 통해 매칭된 경우라도 메뉴판에 등록된 서비스를 통해 계약을 체결해야 서비스 진행 가능

카테고리	컨설팅 ▼ 기술 컨설팅 ▼
희망가격	<input checked="" type="radio"/> 10000만원 ~ 20000만원 <input type="radio"/> 협의 후 결정
참여 수행기관 수 지정	2개 (최대 20까지 지정 할 수 있습니다.)
제목	컨설팅 서비스를 찾습니다
내용	컨설팅 서비스를 찾습니다
첨부파일	<p>파일 삭제 파일 업로드</p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다</p>

※ 카테고리, 희망가격, 참여 수행기관 수, 제목과 내용을 등록 해주세요.


제출 취소

③ 작성방법

- 목적 : 참여기업이 원하는 서비스를 찾지 못하는 경우 직접 원하는 서비스를 등록하여, 가능한 수행기관이 확인하여 매칭
- 메뉴판 > 서비스를 찾습니다 이동

5) 서비스 구매(3)

1



컨설팅 | 경영

경영 컨설팅 서비스

★★★★★ 0.0/10

서비스번호 : 7

업체 서비스모두보기

서비스 평균가 : 0원 (건별협의)

최저 0원 ~ 최고 0원

서비스 소개자료 다운로드

A B C

구매하기 문의하기

수행 기관명 수행기관001

대표자명 박수행

담당자 수행부서 / 박수행 /

서비스 완료기간 계약일로부터 60일 (오늘까지)

✓ 서비스 상세내용

경영 컨설팅 서비스 상세내용

① 서비스 검색 및 서비스를 찾습니다

- 해당분야 확인하고, 서비스 소개자료 등 확인
- 문의하기 및 담당자 연락하여, 수행 내용 협의
- 최종 협의된 경우 서비스 구매하기 진행

수행기관001 수행기관에 서비스를 요청합니다.

구매가능 서비스 수	2
가격	1,000,000 원 (잔액 0원)
요청후 잔액	-1,000,000원

서비스 수행요청 내용을 1000자 이내로 입력하여 주세요

작성해주세요

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

확인 취소

문의하기

제목 필수 입력하세요

문의 내용을 적어주세요

문의내용

파일첨부

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

확인 취소

6) 3자 계약하기(1)

☰

메뉴판

사업안내

수행기관

커뮤니티

전체현황

바우처 사용내역

서비스별 이용현황

1

서비스별 이용현황

서비스명

검색어를 입력하세요

진행상태

전체

서비스구분

전체

초기화

검색

총 1건 [1/1페이지]

엑셀다운

유형	서비스명	서비스요금	협약여부	수행기관	처리일자	진행상태
기술 컨설팅	[수행기관1] 기술컨설팅서비스	1,000,000원	<div>참여기업[X]</div> <div>수행기관[O]</div> <div>운영기관[X]</div>	수행기관001	2020-05-25	수행계약서 작성확인

① 서비스별 이용 현황

- **3자 계약** : 추진 과제의 수행계획서, 금액 및 일정 등 관련하여 수행기관-운영기관-참여기업이 계약하는 단계 (수행기관 → 운영기관 → 참여기업 순 협약 진행)
- 서비스별 이용현황 : 참여기업에서 진행할 업무(협약진행)
- 해당 3자 계약 대상 리스트 확인 및 클릭 시 상세 페이지 이동

7) 협약하기(2)

서비스별 이용현황

서비스 정보

서비스명	진료제시	구매번호	B20200422-00222
서비스이용금액	5,000,000원	진행상태	수행계약서 작성확인
서비스 기간	계약일로부터 일	담당자	이수행
수행기관	수행기관002일		
협약서	협약서보기		

서비스 신청정보

서비스분야	진료제시	분담금비율	50%
신청기업	(주)참여기업102	서비스 요청금액	5,000,000원
담당자	이운영 (email702@email.com) (-)		
서비스 요청내용	-		
서비스 요청파일			

서비스 진행정보

구분	상태	제목	기업명	일자
서비스	수행계약서 작성확인	(재기) 수행정보 등록	운영기관002	2020-04-22

수행보고서

구분	제목	등록일
데이터가 없습니다		

협약하기

목록

② 서비스별 이용현황 확인 및 협약하기

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행기관에서 업로드한 수행보고서 확인
- 수행보고서 확인 후 동의할 경우 협약하기 진행
- 공인인증서로 협약 진행

협약서

제7조 (손해배상)
제5조 각호의 계약당사자의 의무 위반으로 인한 발발 당사자의 손해는 타방 당사자가 배상하여야 한다.

제8조 (계약의 해석)
이 계약의 해석에 이의가 있거나 계약에 정함이 없는 경우 법률에 의하고 법률에 없을 때 상호 합의에 의한다.

제9조 (재판관할)
이 계약의 관할은 "수요기업"의 주소지 관할 법원으로 한다. 이 계약을 증명하기 위하여 "수요기업"과 "수행기관"은 이 계약서를 3통 작성하여 기명날인 후 각 1통씩 보관하고, 1부는 "관리·운영기관"에 제출한다.

제10조 (기타)
"수요기업"과 "수행기관"은 이 계약과 관련하여 이종계약, 기업분담금 리베이트, 서비스금액 유출, 기타 허위 및 부정사실이 확인될 경우 "관리기관"으로부터 지원위수, 기 지급된 서비스금액 환수, 신규참여제한, 법적 조치 등이 취해질 수 있음을 인지하고 있다.

(주)참여기업102 대표 박창여	협약일 0000.00.00	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
수행기관002 대표 이수행	협약일 2020.04.22	<input checked="" type="checkbox"/> (인)
운영기관002 대표 이운영	협약일 0000.00.00	<input type="checkbox"/> (인)

협약하기 인쇄 닫기

최종결과물 확인 및 만족도 조사

1) 최종 결과물 확인(1)

우리은행-28282057218688 계좌로 분담금 총액 : 7,500,000원을 입금하시면 확인 후 바우처가 발급됩니다. (기술지원7,500,000)
사업종료일이 280일 남았습니다.

바우처 잔액 0원

■ 사용한 바우처 37,500,000원
■ 전채바우처 37,500,000원

step1 step2 step3
바우처사용 > 협약서 > 서비스찾기 계획서

참여기업 | 협약서보기 | 한금계좌정보 | 바우처 발급신청 완료

서비스 요청중 0 | 수행 계약대기 0 | 서비스 진행 0 | **수행결과 확인요청 1** | 서비스 완료 0

요청취소, 계약거절 0 건 | 서비스 거절 0 건 | 정산보기 0 건

구분	바우처 협약액	바우처 발급액	국고 지원금	국고 지원금 비율	기업 부담금	사용한 바우처	바우처 잔액
기술지원	37,500,000원	37,500,000원	30,000,000원	80%	7,500,000원	37,500,000원	0원
총액	37,500,000원	37,500,000원	30,000,000원	80%	7,500,000원	37,500,000원	0원

① 수행결과물 바로가기

- 수행결과 확인 요청 : 과제 완료 후 수행기관에서 최종결과물 확인 요청하는 단계로, 참여기업에서는 결과물 확인 및 만족도 조사 실시 필요
- 수행결과 확인 요청 클릭 시 서비스별 이용현황 이동
- 해당 과제 선택하여, 수행결과물 확인

메뉴판 | 사업안내 | 수행기관 | 커뮤니티 | **전체현황** | 바우처 사용내역 | 서비스별 이용현황

☞ > 서비스별 이용현황

서비스별 이용현황

서비스명: 검색어를 입력하세요

진행상태: 전체 | 서비스구분: 전체

초기화 | 검색

총 1건 [1/1페이지] [엑셀다운](#)

유형	서비스명	서비스요금	협약여부	수행기관	처리일자	진행상태
기술 컨설팅	[수행기관1] 기술컨설팅서비스	1,000,000원	참여기업[O] 수행기관[O] 운영기관[O]	수행기관001	2020-05-25	수행완료 및 만족도요청

2) 최종 결과물 확인(2)

I 서비스 신청정보

서비스분야	기술 컨설팅	분담금비율	50%
신청기업	(주)참여기업101	서비스 요청금액	1,000,000원
담당자	김참여 (email@email.com) (-)		
서비스 요청내용	수행해주세요		
서비스 요청파일	☺ 테스트.txt 98		

2

I 서비스 진행정보

구분	상태	제목	기업명	일자
서비스	수행완료 및 만족도요청	수행완료 처리했습니다	수행기관001	2020-05-25
서비스	서비스 진행	서비스 수행계약이 완료되었습니다.	운영기관001	2020-05-25
서비스	수행계약서 작성확인	수행기관 수행계약 작성했습니다.	수행기관001	2020-05-25
서비스	서비스 신청	수행기관001 수행기관에 서비스를 요청합니다.	(주)참여기업101	2020-05-25

I 수행보고서

구분	제목	등록일
완료보고서	완료보고	2020-05-25

만족도 조사완료 시, 해당 서비스가 완료처리 됩니다. 반드시 수행이 완료된 경우에만 만족도조사를 하시기 바랍니다.

만족도조사 및 서비스 확인

목록

② 수행결과물 확인 및 만족도 조사

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행결과 보고서 확인 후 "만족도조사 및 서비스 확인" 클릭
 - 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
 - 최종 확인 후 부가세 입금(참여기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

만족도조사 및 서비스확인

* 중간보고서, 완료보고서는 서비스 상세화면의 수행보고서 항목에서 확인할 수 있습니다.

문번	평가내용	답변
1	(전반적 만족도) 이번에 이용한 서비스는 전반적으로 만족스러웠다.	<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</div> <div>전혀 그렇지 않다 보통이다 매우 그렇다</div>
2	(프로세스 만족도) 서비스 신청절차에서부터 실제 이용에 이르기까지 업무 프로세스는 완벽하게 이루어졌다.	<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</div> <div>전혀 그렇지 않다 보통이다 매우 그렇다</div>
3	(태도 만족도) 서비스를 담당하는 직원은 친절하게 응대하고 최선을 다했다.	<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</div> <div>전혀 그렇지 않다 보통이다 매우 그렇다</div>
4	(성과 만족도) 서비스는 결과적으로 나에게 도움이 되었다.	<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</div> <div>전혀 그렇지 않다 보통이다 매우 그렇다</div>
5	(타인 추천의향) 해당 서비스를 다른 기업이나 주변에 적극 추천하겠다.	<div>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</div> <div>전혀 그렇지 않다 보통이다 매우 그렇다</div>
6	개선사항이나 건의사항, 불만사항이 있으시면 기재해주시요.(1000자 이내)	<div>개선사항이나 건의사항, 불만사항이 있으시면 기재해주시요. (1000자 이내)</div> <div>내용을 입력하세요</div>

서비스 완료

취소

1) 최종 결과물 확인(2)

바우처 잔액
5,000,000원

■ 사용한 바우처 35,000,000원
■ 전체바우처 40,000,000원

step1 step2 step3
바우처사용 > 협약서 > 서비스찾기
계획서

참여기업 협약서보기

2 환급계좌정보 바우처 발급신청 완료

서비스 요청중 수혜 계약대기 서비스 진행 수행결과 확인요청 서비스 완료

0 > 0 > 1 > 0 > 2

요청취소, 계약거절 0건 서비스 거절 0건 정산포기 0건

구분	바우처 협약액	바우처 발급액	국고 지원금	지원금비율	기업 부담금	사용한 바우처	감액금액	바우처 잔액	분담금 환급
기술지원	20,000,000	20,000,000	10,000,000	50%	10,000,000	20,000,000	0	0	-
마케팅	20,000,000	20,000,000	10,000,000	50%	10,000,000	15,000,000	0	5,000,000	환급신청
총액	40,000,000	40,000,000	20,000,000	50%	20,000,000	35,000,000	0	5,000,000	

환급계좌정보

예금주:

계좌번호:

동장사본:

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다

① 바우처 잔액 확인

- 과제 수행 후 바우처 잔액 확인
- “환급신청” 바우처 잔액
- - 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
- 최종 확인 후 부가세 입금(참여기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

① 수행결과물 확인 및 만족도 조사

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행결과 보고서 확인 후 “만족도조사 및 서비스 확인” 클릭
- 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
- 최종 확인 후 부가세 입금(수요기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

감사합니다