

중소기업 혁신바우처 사업 수요기업 전산 매뉴얼

목 차

- Part 1 중소기업 혁신 바우처 사업 프로세스(3~4P)
- Part 2 온라인 신청·접수(5~15P)
- Part 3 사용계획서 작성 및 2차 협약(17~19P)
- Part 4 바우처 발급 및 서비스 구매(20~26P)
- Part 5 최종 결과물 확인 및 만족도 조사(27~28P)
- Part 6 바우처 잔여 환급 신청 (29P)

☑ 3단계의 선정평가 실시(중기부 지방청 및 관리기관)

- ❖ 서면심사를 통해 지원 대상기업의 1.5배수 선발
- ❖ 진단 및 현장평가를 통하여 기업 역량 및 바우처 수요 평가
- ❖ 지역별위원회를 통하여 최종 지원대상기업 및 분야별 바우처 금액 확정



☑ 보조금 지급 및 정산 (중진공 본사 및 운영기관이 수행)

- ❖ 선정된 수요기업은 기업분담금 입금 후 바우처를 발급받아 서비스 메뉴판 활용
- ❖ 서비스가 완료되면 운영기관은 정산확인, 관리기관은 수행기관을 대상으로 사업비 지급



이) 공동 인증서

※ 제조 중소기업 혁신바우처 사업 플랫폼 공동인증서 사용정보

| 인증서 종류 | 비용(VAT별도) | 인증서 사용범위 | 비교 | |
|---------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|---------------|----|
| | | | 로그인/ 신청 접수 | 협약 |
| 사업자 범용 공동인증서 | 100,000원 | 공인인증서가 필요한 모든 사업자용 전자거래 이용가능 - 공공분야, 금융분야, 전자상거래분야 | 가능 | 가능 |
| 제조 중소기업 혁신바우처 사업 전용 공동인증서 | 10,000원 | 제조 중소기업 혁신바우처 사업 전용 - 타 사이트 이용불가 | 가능 | 가능 |
| 사업자 은행/신용카드/보험용 공동인증서 | 4,400원 | 인터넷뱅킹, 온라인보험거래, 전자민원서비스 신용카드 이용가능 | 가능 | 불가 |

| 인증서 종류 | 인증서 사용범위 | 용도 |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 대표자 개인 공동인증서 | 은행/신용카드/보험용 공동인증서 | 신청 3단계(신용정보 동의서) 동의서 사용 → 대표자의 국세, 지방세 체납여부 확인 |

① 공동 인증서(신청,접수용)

- 사업자 공동인증서(구 공인인증서)
→ 사업 신청시 사용
- 대표자 개인 공동인증서(구 공인인증서)
→ 신청 3단계(신용정보 동의서) 사용
대표자의 국세, 지방세 체납 확인 등
- 수요기업 신청시 두가지 공인인증서가 모두
필요하오니, 반드시 준비해 주시기 바랍니다.

1) 메인 화면 및 모집공고

포털 바로가기

1

중소벤처기업부 KOSME 중소기업창업진흥공단
중소기업 혁신바우처 플랫폼

서비스명, 키워드, 수행기관명 검색

박ㅇㅇ님 환영합니다 | 로그아웃 | 마이페이지

메뉴판 **사업안내** 수행기관 커뮤니티

중소기업 혁신 바우처 플랫폼이란? 재기지원 바우처란? 수요기업 신청

수요기업 신청(일반바우처)
수요기업 신청(재기)

참여기업 신청(일반바우처)

※ 마감시까지 입력 완료한 업체만 인정하며, 신청기한내 신청서를 제출하지 못하는 경우 추가접수 불가합니다.
※ 신청 마감일에 접속자 폭주로 서버마비 등의 사태가 발생하더라도 접수기간 연장은 불가합니다.

☐ 매뉴얼(제조) 다운로드
☐ 지방청 및 지역본지부 관할구역 정보 다운로드

※ 원활한 접수를 위해 원클릭 고객센터 제출하기를 반드시 먼저 진행해주시기 바랍니다.
(원클릭 제출 중 문의사항 02-3771-1100)

사용자매뉴얼 미리 확인하기 원클릭 고객 서류제출 열기

1. 모집공고 - 신청할 모집공고를 클릭하세요

① 제조 혁신 플랫폼

- www.mssmiv.com 혁신 바우처 플랫폼에서 회원가입 절차 진행
- 사업 안내 → 수요기업 신청(일반바우처) 이동하면 현재 진행 중인 모집 공고 확인

2) 모집공고

1. 모집공고 - 신청할 모집공고를 클릭하세요

| 모집공고 명 | 모집기간* | 마감일시** | 관할지방청 | 선택 |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-------|------|
| 2020년 2차 경기지방청 제조바우처 모집공고 | 2020-05-01 00:00~2020-06-30 18:30 | 2020-06-30 18:00 | 경기지방청 | 선택하기 |
| 2020년 2차 제조바우처 경남지방청 모집공고 | 2020-06-01 00:00~2020-06-30 18:30 | 2020-06-30 18:00 | 경남지방청 | 선택하기 |

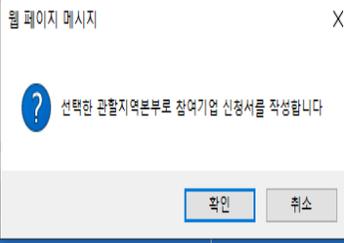
* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.

** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 경과되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

※ 신청서 제출 이후에는 기업정보 변경내용이 신청서에 적용되지 않습니다. 주의하십시오.

2. 평가대상 선택 - 평가받을 기업정보를

| 구분 | 주소명 | 관할지방청 | 신청하기 |
|----|-------------------------|-------|------|
| 본사 | (18545) 경기도 화성시 송산면 개매기 | 경기지방청 | 선택하기 |



3. 평가 관할지역본부 선택 - 평가받을 관할지역본부를 선택하세요

| 관할지역본부 | 신청하기 |
|----------|------|
| 경기남부지역본부 | 선택하기 |
| 경기서부지역본부 | 선택하기 |

① 모집공고

- 현재 진행 중인 모집 공고 확인 가능
- 회원가입 시 입력한 **본사, 지사에 해당하는 지방청 공고 활성화**, 나머지 지방청 공고는 비활성화
- ※ 모집기간에만 신청가능 하오니, 각 지방청별 공고문 확인

② 평가대상 선택

- 현장평가를 받을 **수요기업의 본사 또는 지사 선택**
- ※ 지방청 모집공고에 해당되는 본사 또는 지사만 표시
- 동일한 지방청 관할지 내 **본사와 지사가** 있는 경우 평가지 선택

③ 평가 관할지역본부 선택

- **중진공 평가 관할지역 선택 후 신청 진행**
- ※ 동사의 소재지가 중진공 공동 관할 구역인 경우 업체에서 선택

3) 1단계(기초점검)

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신용정보동의서)

4단계(신청정보입력)

I 기초점검

제조 중소기업 혁신바우처 사업은 기술 및 경영능력이 멸약한 매출액 120억원 이하 제조 소기업을 대상으로 기업진단에 따라 바우처 방식의 맞춤형 서비스를 제공하고 기업 경쟁력 강화를 위한 목적으로 제조업에 한정하여 참여할 수 있는 사업입니다.

1 주 업종 확인

※ 사업자등록증에 표시된 업종이 제조업입니까?

예 아니요

2 신청자격 제한 대상 확인

- ◆ 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 기업
 - * 단, 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중진공 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재지원 필요성을 인정받은 자(기업)는 참여 가능
- ◆ 국세 및 지방세 제납 기업 또는 대표자 (단, 재기전설립 바우처는 신청가능)
- ◆ 휴·폐업 기업
- ◆ 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- ◆ 중소기업 혁신바우처 사업 운영기관으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ◆ 신청한 분야에 대하여 중소기업 혁신바우처 사업의 수행기업으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ◆ 신청 프로그램의 내용이 동 사업 및 타 정부지원사업을 통해 지원받은 내용과 유사 중복되는 경우
- ◆ 신청 시 동 사업을 수행(바우처 잔액 보유) 중인 업체
- ◆ 최근 5년간 동 사업을 3회 이상 지원받은 기업
- ◆ 대표자 또는 기업이 보조금법 위반 등으로 정부 지원사업에 참여제한 중인 경우
- ◆ 대표자 또는 기업이 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우

※ 위 신청자격 제한 대상에 하나라도 해당합니까?

예 아니요

👉 자가진단 단계로 이동합니다.

3 다음단계로

홈으로

① 주 업종 확인

- 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)
 - 사업자등록증 원칙, 실질 영업활동이 다를 경우 영위사업 기준
 - 2개 이상의 다른 사업을 영위 경우, 매출액 비중이 큰 사업 기준
 - 제조업 및 서비스업 영위 시, 제품 매출액이 전체 매출액의 50% 이상을 차지하여야 제조업으로 판단

② 신청자격 제한 대상 확인

- 신청자격 제한 대상 확인
- 제조 바우처 사업 수행기관으로 참여하고 있는 기업은 참여기업으로 지원 불가

③ 자가진단 단계 이동

- 기초점검 문제가 없는 경우 다음단계로 클릭, 자가진단 실시

4) 2단계(자가진단)

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신청정보동의서)

4단계(신청정보입력)

1

1 자가진단

1. 10차 산업분류코드 확인(주 업종 "검색어" 입력 후 검색) ?

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1-1. 검색된 분류코드 값은 무엇입니까? * 검색어 예시 > 음료 제조 | 분류코드 입력 : <input type="text"/> *입력 예시 > 10501 |
| * 업종 | C10(1. 식료품 제조업) ▼ |

2

2. 평균매출액 산정 ?

※ 20년 법인 결산에 따른 평균매출액 산정방법이 법인과 개인이 상이하오니, 구분하여 입력하여 주시기 바랍니다. (오입력 시 불이익 발생)
* 포괄양수양도계약에 따른 개인기업 법인전환의 경우, 개인기업 설립일 작성

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 개인/법인 구분 | <input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인 |
| 2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까? | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> |
| ※ 평균매출액 | <input type="text"/> 0 원 |

2 평균매출액 산정 ?

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까? | 2017-06-08 <input type="checkbox"/> |
| ※ 표준재무제표 기준 2018년 매출액 입력: | 200,000,000 원 |
| 2019년 매출액 입력: | 1,000,000,000 원 |
| 2-2. 평균매출액 산정 - 2018년, 2019년 매출액 합계를 2로 나눈 금액 | 평균매출액 계산 |
| ※ 평균매출액 | 600,000,000 원 |

2 평균매출액 산정 ?

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2-1. 참여기업의 설립일자(창업·합병·분할일)는 언제입니까? | 2019-08-15 <input type="checkbox"/> |
| ※ 표준재무제표 기준 2019년 매출액 입력: | 100,000,000 원 |
| 2-2. 평균매출액 산정 - 2019년 매출액을 2019년 영업일수로 나눈 후 12를 곱한 금액 *영업일수: 설립일의 다음날부터 설립연도의 12월까지의 개월 수 | 평균매출액 계산 |
| ※ 평균매출액 | 300,000,000 원 |

① 주 업종 확인

- 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)
 - 분류코드 입력 : 산업분류코드 5자리 입력
 - 분류가 애매한 경우 통계청 개별 문의

② 평균 매출액 산정

[개인]

- 설립연도 : 법인(법인등기부등본), 개인(사업자등록증)
- 설립연도에 따른 평균 매출액 산정(? 확인)
 - `16년도 이전 : `17년, `18년, `19년 매출액 합계 나누기 3
 - `17년도 : `18년, `19년 매출액 합계 나누기 2
 - `18년도 : `19년 매출액 합계
 - `19년 1~11월 : `19년 매출액 ÷ 남은 영업월수 × 12
 - `19년 12월 : `19년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
 - `20년 설립 : 평균 매출액 0원 기입

[법인]

- 설립연도 : 법인(법인등기부등본), 개인(사업자등록증)
- 설립연도에 따른 평균 매출액 산정(? 확인)
 - `17년도 이전 : `18년, `19년, `20년 매출액 합계 나누기 3
 - `18년도 : `19년, `20년 매출액 합계 나누기 2
 - `19년도 : `20년 매출액 합계
 - `20년 1~11월 : `20년 매출액 ÷ 남은 영업월수 × 12
 - `20년 12월 : `20년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
 - `21년 설립 : 평균 매출액 0원 기입

★ 설립연도 입력 시 매출액 작성 구간이 자동으로 반영됨으로 해당 연도별 표준재무제표 매출액만 입력하면 됩니다★

5) 2단계(자가진단)

3. 평균매출액에 따른 지원보조율 확인

| 최근 3년 평균 매출액 | 정부보조율 | 자부담비율 |
|--------------------|-------|-------|
| 3억원 이하 | 90% | 10% |
| 3억원 초과 ~ 10억원 이하 | 80% | 20% |
| 10억원 초과 ~ 50억원 이하 | 70% | 30% |
| 50억원 초과 ~ 120억원 이하 | 50% | 50% |

4. 신청 분야 및 프로그램 확인

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 컨설팅 | <input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 경영기술 전략 <input type="radio"/> 스마트공장 추진전략 <input type="radio"/> 규제대응 <input type="radio"/> 산업안전 <input type="radio"/> 융복합 |
| 기술지원 | <input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 시제품제작 <input type="radio"/> 시스템 및 시설구축 <input type="radio"/> 기술이전 및 지적권 획득 <input type="radio"/> 규격인증 <input type="radio"/> 제품 시뮬 <input type="radio"/> 설계 |
| 마케팅 | <input type="radio"/> 미신청 <input type="radio"/> 디자인 개선 <input checked="" type="radio"/> 브랜드 지원 <input type="radio"/> 홍보지원 |

5. 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

※ [제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인]을 해야 다음단계로 진행할 수 있습니다.

제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인

지원사업에 신청 가능한 제조 소기업입니다.

지원하신 분야(프로그램)와 예상 자부담금은 다음과 같습니다. (정부지원금 한도 최대 금액 선택 시)

컨설팅(경영기술 전략) - 정부지원금 한도 15,000,000 (원) [70%] / 자부담금 6,429,000 (원) [30%]

기술지원(시제품제작) - 정부지원금 한도 30,000,000 (원) [70%] / 자부담금 12,857,000 (원) [30%]

마케팅(브랜드 지원) - 정부지원금 한도 20,000,000 (원) [70%] / 자부담금 8,571,000 (원) [30%]

[예상] 최대 자부담금 총계 : 27,857,000 (원)

다음단계로

홈으로

① 평균 매출액 및 지원보조율 확인

- 평균 매출액 산정 결과 값으로 연동

② 신청 분야 및 프로그램 확인

- 분야별 지원 받고자 하는 프로그램 선택
-  클릭 시 프로그램별 한도 금액 확인

③ 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

- 신청한 프로그램 최대 한도 대비 자부담금 확인 가능
-  클릭 시 제조 소기업 대상 여부 확인(업종-매출액)
- 제조 소기업 대상이 아닌 경우 “지원 불가”
- 지원 대상인 경우 “다음단계로” 클릭

7) 4단계(신청정보입력)

참여기업 신청(일반바우처)

1단계(기초점검) 2단계(자가진단) 3단계(신청정보동의서) **4단계(신청정보입력)**

1 | 모집공고정보

| | | | |
|-------|-----------------------------------|--------|------------------|
| 모집공고명 | [테스트광고] 참여기업모집 | | |
| 모집기간* | 2020-11-26 09:00~2021-03-31 11:30 | 마감일시** | 2021-03-31 11:10 |
| 관할지방청 | 경남지방청 | 모집구분 | 제조 |

* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.
** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 경과되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

2 | 기업정보

| | | | |
|-------------|--------------------------------------------|------------|-------------------|
| 기업명 | 중소벤처기업진흥공단 | 대표자 성명 | 김학도 |
| 대표자 휴대전화 | 0100000000 | 대표자 E-mail | adin@kosmes.or.kr |
| 대표자 성별 | 남 | 대표자 생년월일 | |
| 전화번호(본사) | 1357 | 팩스번호(본사) | 027897894 |
| 사업자등록번호(본사) | 1168201561 | 종업원 수 | 3명 |
| 기업구분 | 법인 | 법인등록번호 | 1112710001332 |
| 주소(본사) | (52851) 경상남도 진주시 동진로 430(충무공동) 중소기업진흥공단 1층 | | |

3 | 기업 매출액

| 구분 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------|-----------------|----------|---------------|
| ● 매출액 | 0 | 0 | 1,500,000,000 |
| 평균매출액** | 3,600,000,000 원 | | 기업설립일자 |
| 정부지원비율** | 70 % | | 2020-07-16 |
| | | 기업부담비율** | 30 % |

**평균매출액, 정부지원비율 : 기업설립일과 매출액을 기준으로 산출된 수치입니다.

* 향후 관리기관 담당자 요건검토를 통해 수정 가능

① 모집공고 정보

- 각 지방청별 모집공고 정보 현황 표시

② 기업정보

- 회원가입 시 입력한 정보 반영됨으로 수정이 필요한 경우 마이페이지에서 수정
- 사업자번호, 휴대폰번호(본인인증), 대표자명은 마이페이지 “변경불가”

③ 기업 매출액

- 자가진단 시 입력한 평균 매출액 정보 자동 연동됨으로 수정이 필요한 경우, 신청서 제출 후 사업취소 단계로 가서 재시작

8) 4단계(신청정보입력)

1 기본정보입력

| | | | |
|--------|-----------------|------|----------------------|
| 산업분류코드 | 10501 | | |
| 업종 | C10(1. 식료품 제조업) | 생산품목 | <input type="text"/> |
| 관할지방청 | 경남지방청 | 평가지역 | 경남서부지부 |

2 과제 책임자

| | | | |
|-------|----------------------|-----|----------------------|
| 이름 | <input type="text"/> | 직위 | <input type="text"/> |
| 휴대폰번호 | <input type="text"/> | 이메일 | <input type="text"/> |

3 지원분야 및 프로그램

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 컨설팅 | <input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 경영기술 전략 <input type="radio"/> 스마트공장 추진전략 <input type="radio"/> 규제다음 <input type="radio"/> 산업안전 <input type="radio"/> 유통활 |
| 기술지원 | <input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 시제품제작 <input type="radio"/> 시스템 및 시설구축 <input type="radio"/> 기술이전 및 지적권 획득 <input type="radio"/> 규격인증 <input type="radio"/> 제품 시험 <input type="radio"/> 설계 |
| 마케팅 | <input type="radio"/> 미신청 <input type="radio"/> 디자인 개선 <input checked="" type="radio"/> 브랜드 지원 <input type="radio"/> 홍보지원 |

※ 지원분야를 선택하면 신청한도금액이 변경됩니다.

4 바우처 정부지원금 금액

※ 지원분야 및 프로그램을 선택하면 입력할 수 있습니다

| 분야 | 정부지원금액/신청한도금액 | 기업분담금 | 총 바우처금액 | 지원사업 주제 |
|------|-----------------------------------------|-------|---------|---------------------------------------|
| 컨설팅 | <input type="text"/> 0 원 / 15,000,000 원 | 0 원 | 0 원 | 예) 지속적인 기업 성장을 위한 중장기 경영 전략 및 비즈니스모드 |
| 기술지원 | <input type="text"/> 0 원 / 30,000,000 원 | 0 원 | 0 원 | 예) 제품품질혁신을 위한 빅데이터 활용 및 스마트품질활동 |
| 마케팅 | <input type="text"/> 0 원 / 20,000,000 원 | 0 원 | 0 원 | 예) 홍보 전문업체를 통해 브랜드 및 제품 SNS, 웹사이트 홍보등 |
| 총계 | 0 원 | 0 원 | 0 원 | |

※ "지원사업 주제"는 세부적으로 추진할 내용을 작성

① 기본정보입력

- 업종에 해당하는 생산품목 입력
- 업종, 지방청, 평가지역은 모집 단계 값 연동

② 과제 책임자

- 동 사업을 관리 및 운영하는 담당자로 향후 사업 단계별 현황을 SMS, E-mail로 알림

③ 지원분야 및 프로그램

- 최종 신청할 분야별 프로그램 선택

④ 바우처 정부지원금 금액

- 프로그램별 한도 내 지원 받은 정부지원금 작성
- 분야별 지원 받고자 하는 세부 내용을 "지원사업 주제" 작성
- 정부지원금 총 합계는 50백만원 초과 "신청 불가"

9) 4단계(첨부서류)

| I 첨부서류 | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>★ 사업계획서</p> | <p>양식파일 :</p> <p> (2-2)제조혁신바우처_사업 계획서.hwp 24.5 KB</p> <p>※파일명에 특수문자가 있을경우 업로드시 문제가 발생할수 있습니다. 반드시 제거하시고 올려주시기 바랍니다.</p> <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> |
| <p>★ 융복합 컨설팅 협업계획서</p> | <p>양식파일 :</p> <p> (양식) 중소기업 혁신 바우처사업(융복합컨설팅) 협업계획서.hwp 14 KB</p> <p>※파일명에 특수문자가 있을경우 업로드시 문제가 발생할수 있습니다. 반드시 제거하시고 올려주시기 바랍니다.</p> <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> |
| <p>★ 2020년 표준재무제표</p> | <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> |
| <p>공동 우대가점 서류</p> | <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다. ※고용시간단축 확인서, 중소기업복지플랫폼 우수활용기업확인서, 중소기업 특별지원지역, 협업기업 선정확인서</p> |
| <p>지적재산권 및 인증 증빙서류</p> | <p>참고자료 :</p> <p> 인증 증빙서류 참고자료.hwp 62 KB</p> <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> |
| <p>중점지원업종 대상 증빙서류 등 기타</p> | <p><input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 선택"/></p> <p>첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.</p> |

① 첨부서류

- 사업계획서 : 첨부된 양식 작성 후 업로드 요청 (필수서류)
- 융복합 협업계획서 : 융복합 컨설팅 신청기업만 작성
(미 신청기업은 화면에서 안보임)
- 2020년 표준재무제표 : 법인의 경우 2020년 표준재무제표 업로드
(개인기업은 화면에서 안보임)
- 공동 우대가점 서류 : 4가지 해당 시 제출
- 지적재산권 및 인증 증빙서류 : 인증 증빙서류는 참고자료 확인 후
해당하는 경우 제출
- 중점지원업종 대상 증빙서류 등 : 지방청 개별 공고문 확인 후
해당 증빙서류 제출

10) 4단계(첨부서류 및 원클릭)

※ 반드시 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 서류를 제출해야 합니다.
 ※ 사업자등록증명원, 최근3개년 표준재무제표, 국세 및 지방세 납세증명(법인, 대표자)는 "필수서류"로 미제출 시 '지원불가' 원클릭 제출 중 문의사항 (02-3771-1100)

사용자매뉴얼 미리 확인하기 원클릭 고객 서류제출 열기

★ 원클릭 고객 서류제출 확인

1. 사업자등록증명원을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

2. 최근3개년 표준재무제표를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 (2020년 설립 기업 또는 간이사업자는 예를 선택하여 주시기 바랍니다.) 아니오

3. 국세 및 지방세 납세증명(법인기업은 법인 및 대표자 모두 제출)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

4. 부가가치세과세표준증명을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

5. 거래처별 합계표(매입/매출)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

6. 4대보험 가입자명부를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

제출 취소

② 원클릭 고객 서류제출

- “원클릭 고객 서류 제출 시스템” 을 통하여 제출
- 사업 필수서류 (미제출 시 필수서류 누락으로 지원 불가)
 - “예” 클릭 후 제출 진행
 - ① 사업자등록증명원
 - ② 최근 3개년 재무제표
 - 개인 : 17년, 18년, 19년
 - 법인 : 18년, 19년, 20년
 - ③ 국세 및 지방세 완납증명서 (법인, 개인)
 - ④ 부가가치과세표준증명 (최근 4개년)
- 사업 제출서류
 거래처별 합계표(매입/매출), 4대보험 가입자 명부

11) 신청현황 확인

포털 바로가기

중소벤처기업부 KOSME 중소기업진흥공단

제조중소기업 혁신바우처사업

이신청님 환영합니다 | 로그아웃 | 마이페이지

메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티

내 정보관리 기업정보수정 내 질문관리 **사업신청 및 선정 현황**

홈 > 마이페이지 > 사업신청 및 선정 현황

사업신청이력

1 | 참여기업 사업신청이력

| 모집공고 명 | 신청일 | 진행상태 | 신청서 |
|---------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020년 2차 경기지방청 제조바우처 모집공고 | 2020-06-25 | 신청서제출 | <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="취소"/> |

※참여기업 신청은 [사업안내 > 참여기업신청] 메뉴에서 신청할 수 있습니다.
 ※신청서 수정, 취소는 모집기간일 때 가능합니다.

① 참여기업 사업신청이력

- 마이페이지 → 사업신청 및 선정 현황 확인
- 사업신청 이력에서 조회, 수정, 취소 가능

신청접수 완료 후 관리기관에서 서면평가, 현장평가, 지역별위원회를
통해 최종 지원기업 선정(약 2개월 소요)

1) 선정확인 및 사용계획서 가기

1

사업신청이력

I 참여기업 사업신청이력

| 모집공고 명 | 신청일 | 진행상태 | 신청서 |
|----------------------------------------------------|------------|-------|-----|
| [서울지방중소벤처기업청] 2020년 서울 제조 중소기업 혁신바우처 사업 2차 지원계획 공고 | 2020-07-01 | 최종 선정 | 조회 |

※참여기업 신청은 [사업안내 > 참여기업신청] 메뉴에서 신청할 수 있습니다.
 ※신청서 수정, 취소는 모집기간일 때 가능합니다.

※진행상태
 - 선정시 : 신청서제출 > 서면 평가중 > 서면평가-선정 > 현장평가 진행중 > 최종선정
 - 미선정시 : 신청서제출 > 서면 평가중 > 서면평가 지원제외

① 참여기업 사업신청이력

- 마이페이지 > 사업신청 및 선정 현황 > 진행상태 확인
- 선정된 기업은 사용계획서 작성 및 2차 협약 진행

2

참여기업정보

참여기업 취소신청

바우처 사용계획서

I 기업정보

| | | | |
|--------|-------------------------------------|--------|------------|
| 기업명 | 일루시온피 | 사업자번호 | 1982500561 |
| 본사전화번호 | 0220387888 | 본사팩스번호 | 0220387873 |
| 본사주소 | 서울특별시 구로구 디지털로27길 36(구로동)이스페이스 504호 | | |
| 관할구역 | 서울지방청 | 진행상태 | 참여기업 선정 |

I 바우처 사용계획서 [바우처 잔액 발생시 재제 조치 내용](#)

| 시기(년도/월) | 분야 | 프로그램 | 승인 정부지원금 | 사용 정부지원금 | 기업분담금(예상) | 최종 바우처 금액(예상) |
|-------------|----|------|----------|----------|-----------|---------------|
| 사용계획서가 없습니다 | | | | | | |

※ 사용계획서의 "시기"는 바우처 사용일정 조사의 용도로 사용되며 사용상의 제약은 없습니다.

등록

② 사용계획서 작성 바로가기

- 기업정보 확인
- 전체현황 > 수요기업정보 > 사용계획서 > 등록

2) 사용계획서 작성

I 바우처 사용계획

※ 사용계획서의 "시기"는 바우처 사용일정 조사의 용도로 사용되며 사용상의 제약은 없습니다.

| 시기(년도/월) | 분야 | 프로그램 | 승인 정부지원금 | 사용 정부지원금 | 기업분담금(예상) | 최종 바우처 금액(예상) |
|--------------------------|------|---------|--------------------------------|------------------------|-----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 마케팅 | 프로그램 선택 | 16,000,000원 (지원비율 : 80.00%) | <input type="text"/> 원 | 0원 | 0원 |
| <input type="checkbox"/> | 기술지원 | 프로그램 선택 | 26,000,000원 (지원비율 : 80.00%) | <input type="text"/> 원 | 0원 | 0원 |

첨부파일

- 1. 관리지침.hwp
- 2. 운영지침.hwp
- 3. 분야별 세부지원 내용.hwp
- 4. 분야별 교육자료.zip

1. 관리지침을 확인하십니까?

예 아니오

2. 운영지침을 확인하십니까?

예 아니오

3. 분야별 세부지원 내용을 확인하십니까?

예 아니오

4. 분야별 교육자료를 확인하십니까?

예 아니오

2자 협약서 작성

취소

③ 사용계획서 작성

- 시기(년도/월) : 바우처 사용 일정 작성(수요 조사용)
- 프로그램 : 지원받고자 하는 프로그램(최종선택)
- 사용정부지원금 : 승인 정부지원금 한도 내 실제 사용할 정부 지원금 작성(기업분담금 및 바우처 금액 자동 입력)

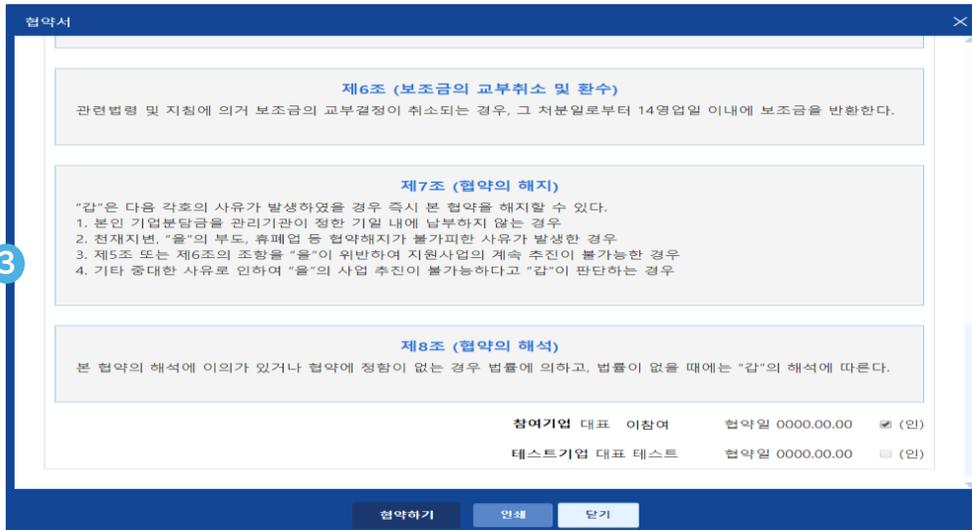
※ 바우처 잔액 발생 시 제재(관리지침 36조)

| 잔액규모 | 제재 조치 |
|-----------------------|----------------------------|
| 바우처협약액의 30% 초과 | 차년도 제조 바우처사업 참여금지 |
| 바우처협약액의 15% 초과~30% 이하 | 차년도 제조 바우처사업 서면 심사 시 5점 감점 |
| 바우처협약액의 15% 이하 | 제제조치 없음 |

- 관리지침, 운영지침, 분야별 세부지원 내용, 분야별 교육자료 확인 후 2자 협약서 작성("아니오" 체크 시 협약 진행X)
- "2자 협약서 작성" 클릭 시 협약 단계 진행

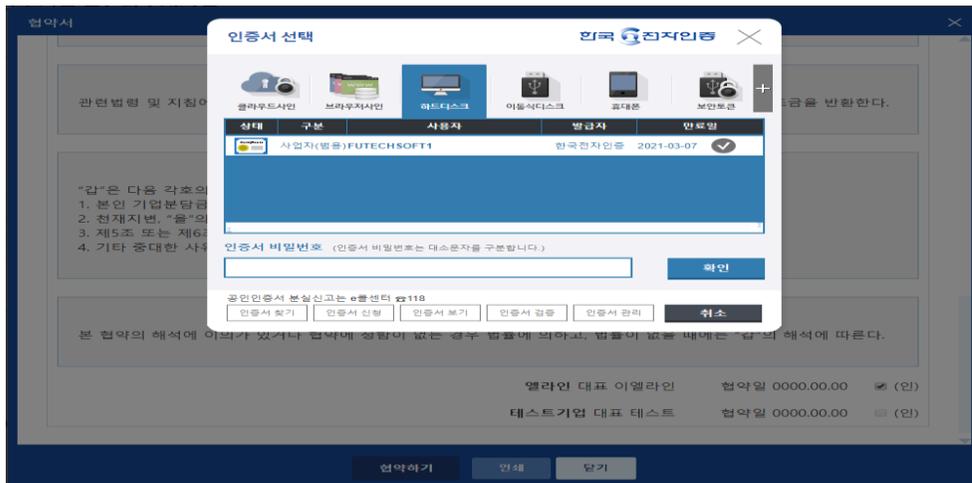
3) 2자 협약 체결

3



① 2자 협약 진행

- 협약용 공인인증서 발급 후 협약 진행
 ※ 자료실 > 공인인증서 인증 안내 > 한국전자인증(협약용) 인증서 구매(3~5일 소요)
- 인증서 구매 후 공인인증서 협약 진행
- 참여기업 협약 > 관리기관 협약 완료 후 가상계좌 발급



1) 바우처 발급 신청

| 구분 | 바우처 협약액 | 바우처 발급액 | 국고 지원금 | 국고 지원금 비율 | 기업 부담금 | 사용한 바우처 | 바우처 잔액 |
|------|-------------|---------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| 기술지원 | 40,000,000원 | 0원 | 0원 | 70% | 0원 | 0원 | 0원 |
| 마케팅 | 18,000,000원 | 0원 | 0원 | 70% | 0원 | 0원 | 0원 |
| 총액 | 58,000,000원 | 0원 | 0원 | 70% | 0원 | 0원 | 0원 |

① 바우처 발급신청

- 분야별 바우처 협약액 확인
- 전체현황 > 바우처 발급신청 사용

2) 기업분담금 입금

바우처 발급 신청 현황

1 바우처 정보

| 구분 | 국고 지원금 | 기업 부담금 | 바우처 발급액 | 발급신청 |
|------|-------------|-------------|-------------|------|
| 컨설팅 | 14,800,000원 | 14,800,000원 | 29,600,000원 | 미신청 |
| 기술지원 | 10,000,000원 | 10,000,000원 | 20,000,000원 | 미신청 |
| 마케팅 | 19,800,000원 | 19,800,000원 | 39,600,000원 | 미신청 |

바우처 발급 신청

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예금주 | |
| 은행 | 우리은행 |
| 가상 계좌 정보 | 28282065318869 |
| 사업 선택 | <input checked="" type="checkbox"/> 컨설팅 <input checked="" type="checkbox"/> 기술지원 <input type="checkbox"/> 마케팅 |
| 설명 | 우리은행-28282065318869 계좌로 분담금 총액 : 24,800,000원을 입금하시면 확인 후 바우처가 발급됩니다. (컨설팅:14,800,000)(기술지원:10,000,000) |

바우처 발급 신청 안내

※ 가상계좌는 중소기업진흥공단에서 자동 부여 처리됩니다.

※ 바우처 발급 신청 분야를 체크하여 신청하고 기업 부담금은 가상계좌 입금 처리해야 합니다.(분야별 분할 납부 가능)

★ 분납 기준 : 분야별(컨설팅, 기술지원, 마케팅)로 3개월 이내 분납 가능합니다.

★ 단, 최초 1회분의 경우 가상계좌 발급일로부터 1개월 이내 납부되어야 합니다.

※ 분납시 분납 완료된 분야(컨설팅, 기술지원, 마케팅)만 사업 수행 가능합니다.

신청하기
취소

① 기업분담금 입금

- 바우처 정보 확인하고 바우처 발급 신청 진행
- 예금주 : 대표자명
- 가상계좌정보 : 업체별 가상계좌 자동 발급(2차 협약 완료 후)
- **사업선택** : 신청한 분야 중 먼저 수행할 지원분야 선택
ex) 컨설팅, 기술지원 선택 시 2개 분야의 기업분담금을 가상계좌에 입금하시면, 2개 분야 사업 수행 가능 (바우처 발급 신청 안내 참고)
- “신청하기” 클릭 시 바우처 발급 요청 진행
- 가상계좌에 입금하면 영업일 3일 이내로 확인하고 바우처 발급 진행

3) 서비스 구매(1)

메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티 전체현황 바우처 사용내역 서비스별 이용현황

[금주 검색 순위] 1 시제품 2 환경 3 시제품제작 > 메뉴판

1 서비스검색 검색어를 입력하세요 지역별 전체

분야/프로그램 전체 전체 순위별 전체

서비스를 찾습니다. 검색 초기화

총 2803건 [1/176페이지]

전체 2805개 컨설팅 630개 기술지원 1117개 마케팅 1058개

외부자금 조달계획 수립 컨설팅(공공/민간) 컨설팅

외부자금 조달계획 수립 컨설팅(공공/민간) 컨설팅

현장 핵심기술 체계화 컨설팅 컨설팅

현장 핵심기술 체계화 컨설팅 컨설팅

지식재산권 보호를 위한 분쟁... HANMAC INTERNATIONAL PATENT & LAW FIRM

지식재산권 보호를 위한 분쟁... HANMAC INTERNATIONAL PATENT & LAW FIRM

소기업 연구개발 산출물의 초... 기술지원

소기업 연구개발 산출물의 초... 기술지원

① 서비스 및 수행기관 검색

- 검색어, 지역별, 분야 및 프로그램 등 검색 기능 활용
- 관심 메뉴판 선택하여, 구매 요청 진행
- 등록 및 선정이 완료된 수행기관만 수행사로 사업 참여 가능
 - 수행기관 상시 등록 가능(포탈 > 수행기관 > 수행기관 신청)

메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티

수행기관 리스트 수행기관 신청

수행기관 신청(계좌) 수행기관 신청(현장,신용서)

수행기관 신청(계좌)

신청자격 및 제한 안내

수행기관으로 신청할 수 있는 기업은 대한민국에 사업자등록이 되어있는 법인 및 개인사업자에 한합니다.

※ 법인 및 개인사업자일때도 불구하고 다음 사항에 하나라도 해당되는 기업(기관)은 해당 연도 수행기관이 될 수 없습니다.

1. 금융기관으로부터 불항거래처로 재재중인 기업(기관)
2. 휴폐업중인 기업
3. 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재받은 기업(기관)
4. 부도, 화의, 법정관리중인 기업(기관)
5. 국제 및 지방세 채납중인 기업(기관) (법인 및 대표자)
6. 실적확인이 불분명하거나 관련분야 취급확인이 불가능한 기업(기관)
7. 제조 중소기업 혁신바우처사업에 수요기업으로 참가하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업

*특수관계기업이란 - 대표자 또는 실질경영자가 동일한 경우

4) 서비스 구매(2)

☰ 메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티

[금주 검색 순위] 1 시제품 2 시제품제작 3 인증 > 메뉴판

서비스검색 검색어를 입력하세요 지역별 전체

분야/프로그램 전체 전체 순위별 전체

서비스를 찾습니다. 검색 초기화

② 서비스를 찾습니다 이동하기

- 목적 : 참여기업이 원하는 서비스를 찾지 못하는 경우 직접 원하는 서비스를 등록하여, 가능한 수행기관이 확인하여 매칭
- 메뉴판 > 서비스를 찾습니다 이동

서비스를 찾습니다

· 참여 수행기관 수가 부족하나 원하는 서비스를 사전에 찾은 경우 진행 완료로 전환 가능
· 수행기관은 '서비스를 찾습니다' 참여 시점에서 이미 선정된 분야의 서비스만 제안 가능
· '서비스를 찾습니다'를 통해 매칭된 경우라도 메뉴판에 등록된 서비스를 통해 계약을 체결해야 서비스 진행 가능

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 카테고리 | 컨설팅 기술 컨설팅 |
| 희망가격 | <input checked="" type="radio"/> 10000 만원 ~ 20000 만원 <input type="radio"/> 협의 후 결정 |
| 참여 수행기관 수 지정 | 2 개 (최대 20까지 지정 할 수 있습니다.) |
| 제목 | 컨설팅 서비스를 찾습니다 |
| 내용 | 컨설팅 서비스를 찾습니다 |
| 첨부파일 | <input type="button" value="파일 삭제"/> <input type="button" value="파일 업로드"/> 첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다 |

※ 카테고리, 희망가격, 참여 수행기관 수, 제목과 내용을 등록해주세요.

③ 작성방법

- 목적 : 참여기업이 원하는 서비스를 찾지 못하는 경우 직접 원하는 서비스를 등록하여, 가능한 수행기관이 확인하여 매칭
- 메뉴판 > 서비스를 찾습니다 이동

5) 서비스 구매(3)

1

컨설팅 | 경영

경영 컨설팅 서비스

★★★★★ 0.0/10

서비스번호 : 7

업체 서비스모두보기

서비스 평균가 : 0원 (건별협의)

최저 0원 ~ 최고 0원

서비스 소개자료 다운로드

구매하기 문의하기

A B C

수행 기관명 수행기관001 대표자명 박수행

담당자 수행부서 / 박수행 / 서비스 완료기간 계약일로부터 60일 (오늘까지)

✓ 서비스 상세내용

경영 컨설팅 서비스 상세내용

① 서비스 검색 및 서비스를 찾습니다

- 해당분야 확인하고, 서비스 소개자료 등 확인
- 문의하기 및 담당자 연락하여, 수행 내용 협의
- 최종 협의된 경우 서비스 구매하기 진행

수행기관001 수행기관에 서비스를 요청합니다.

| | |
|------------|---------------------|
| 구매가능 서비스 수 | 2 |
| 가격 | 1,000,000 원 (잔액 0원) |
| 요청후 잔액 | -1,000,000원 |

서비스 수행요청 내용을 1000자 이내로 입력하여 주세요

문의하기

제목 제목을 입력하세요

내용 내용을 적어주세요

파일첨부

파일선택부 파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 양은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

확인 취소

작성해주세요

파일 삭제 파일 선택

첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다.

확인 취소

6) 3자 계약하기(1)

☰ 메뉴판 사업안내 수행기관 커뮤니티 전체현황 바우처 사용내역 **서비스별 이용현황**

↑ > 서비스별 이용현황

서비스별 이용현황

1

서비스명

진행상태 서비스구분

총 1건 [1/1페이지] [엑셀다운](#)

| 유형 | 서비스명 | 서비스요금 | 협약여부 | 수행기관 | 처리일자 | 진행상태 |
|--------|------------------|------------|-------------------------------|---------|------------|------------|
| 기술 컨설팅 | [수행기관1] 기술컨설팅서비스 | 1,000,000원 | 참여기업[X] 수행기관[O] 운영기관[X] | 수행기관001 | 2020-05-25 | 수행계약서 작성확인 |

① 서비스별 이용 현황

- **3자 계약** : 추진 과제의 수행계획서, 금액 및 일정 등 관련하여 수행기관-운영기관-참여기업이 계약하는 단계 (수행기관 → 운영기관 → 참여기업 순 협약 진행)
- **서비스별 이용현황** : 참여기업에서 진행할 업무(협약진행)
- **해당 3자 계약 대상 리스트 확인 및 클릭 시 상세 페이지 이동**

7) 협약하기(2)

서비스별 이용현황

서비스 정보

| | | | |
|---------|-----------------------|------|-----------------|
| 서비스명 | 진료제시 | | |
| 서비스이용금액 | 5,000,000원 | 구매번호 | B20200422-00222 |
| 서비스 기간 | 계약일로부터 1일 | 진행상태 | 수행계약서 작성확인 |
| 수행기관 | 수행기관002일 | 담당자 | 이수행 |
| 협약서 | 협약서보기 | | |

서비스 신청정보

| | | | |
|----------|------------------------------|----------|------------|
| 서비스분야 | 진료제시 | 분담금비율 | 50% |
| 신청기업 | (주)참여기업102 | 서비스 요청금액 | 5,000,000원 |
| 담당자 | 이운영 (email702@email.com) (-) | | |
| 서비스 요청내용 | - | | |
| 서비스 요청파일 | | | |

서비스 진행정보

| 구분 | 상태 | 제목 | 기업명 | 일자 |
|-----|------------|--------------|---------|------------|
| 서비스 | 수행계약서 작성확인 | (재기) 수행정보 등록 | 운영기관002 | 2020-04-22 |

수행보고서

| 구분 | 제목 | 등록일 |
|-----------|----|-----|
| 데이터가 없습니다 | | |

[협약하기](#)

[목록](#)

② 서비스별 이용현황 확인 및 협약하기

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행기관에서 업로드한 수행보고서 확인
- 수행보고서 확인 후 동의할 경우 협약하기 진행
- 공인인증서로 협약 진행

협약서

제7조 (손해배상)

제5조 각호의 계약당사자의 의무 위반으로 인한 일반 당사자의 손해는 타방 당사자가 배상하여야 한다.

제8조 (계약의 해석)

이 계약의 해석에 이의가 있거나 계약에 정함이 없는 경우 법률에 의하고 법률에 없을 때 상호 합의에 의한다.

제9조 (재판관할)

이 계약의 관할은 "수요기업"의 주소지 관할 법원으로 한다. 이 계약을 증명하기 위하여 "수요기업"과 "수행기관"은 이 계약서를 3통 작성하여 기밀날인 후 각 1통씩 보관하고, 1부는 "관리·운영기관"에 제출한다.

제10조 (기타)

"수요기업"과 "수행기관"은 이 계약과 관련하여 이종계약, 기업분담금 리베이트, 서비스금액 유통, 기타 허위 및 부정사실이 확인될 경우 "관리기관"으로부터 지원위수, 기 지급된 서비스금액 환수, 신규참여제한, 법적 조치 등이 취해질 수 있음을 인지하고 있다.

| | | |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------|
| (주)참여기업102 대표 이운영 | 협약일 0000.00.00 | <input checked="" type="checkbox"/> (인) |
| 수행기관002 대표 이수행 | 협약일 2020.04.22 | <input checked="" type="checkbox"/> (인) |
| 운영기관002 대표 이운영 | 협약일 0000.00.00 | <input type="checkbox"/> (인) |

[협약하기](#) [안제](#) [닫기](#)

1) 최종 결과물 확인(1)

우리은행-28282057218688 계좌로 분담금 총액 : 7,500,000원을 입금하시면 확인 후 바우치가 발급됩니다. (기술지원7,500,000) 사업종료일이 280일 남았습니다.

바우처 잔액 0원

- 사용한 바우처 37,500,000원
- 전채바우처 37,500,000원

step1 바우처사용 > step2 협약서 > step3 서비스찾기 계획서

서비스 요청중 0 > 수행 계약대기 0 > 서비스 진행 0 > **수행결과 확인요청 1** > 서비스 완료 0

요청취소, 계약거절 0건 서비스 거절 0건 정산포기 0건

| 구분 | 바우처 협약액 | 바우처 발급액 | 국고 지원금 | 국고 지원금 비율 | 기업 부담금 | 사용한 바우처 | 바우처 잔액 |
|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------------|-----------|
| 기술지원 | 37,500,000원 | 37,500,000원 | 30,000,000원 | 80% | 7,500,000원 | 37,500,000원 | 0원 |
| 총액 | 37,500,000원 | 37,500,000원 | 30,000,000원 | 80% | 7,500,000원 | 37,500,000원 | 0원 |

① 수행결과물 바로가기

- 수행결과 확인 요청 : 과제 완료 후 수행기관에서 최종결과물 확인 요청하는 단계로, 참여기업에서는 결과물 확인 및 만족도 조사 실시 필요
- 수행결과 확인 요청 클릭 시 서비스별 이용현황 이동
- 해당 과제 선택하여, 수행결과물 확인

메뉴판
사업안내
수행기관
커뮤니티
전체현황
바우처 사용내역
서비스별 이용현황

[↑ > 서비스별 이용현황](#)

서비스별 이용현황

| | | | |
|------|-----------------------------------------|-------|---------------------------------|
| 서비스명 | <input type="text" value="검색어를 입력하세요"/> | | |
| 진행상태 | <input type="text" value="전체"/> | 서비스구분 | <input type="text" value="전체"/> |

총 1건 [1/1페이지] [엑셀다운](#)

| 유형 | 서비스명 | 서비스요금 | 협약여부 | 수행기관 | 처리일자 | 진행상태 |
|--------|------------------|------------|-------------------------------|---------|------------|--------------|
| 기술 컨설팅 | [수행기관1] 기술컨설팅서비스 | 1,000,000원 | 참여기업[O] 수행기관[O] 운영기관[O] | 수행기관001 | 2020-05-25 | 수행완료 및 만족도요청 |

2) 최종 결과물 확인(2)

| 서비스 신청정보 | | | |
|----------|---------------------------|----------|------------|
| 서비스분야 | 기술 컨설팅 | 분담금비율 | 50% |
| 신청기업 | (주)참여기업101 | 서비스 요청금액 | 1,000,000원 |
| 담당자 | 김참여 (email@email.com) (-) | | |
| 서비스 요청내용 | 수행해주세요 | | |
| 서비스 요청파일 | ☐ 테스트.txt | | 98 |

2

| 서비스 진행정보 | | | | |
|----------|--------------|---------------------------|------------|------------|
| 구분 | 상태 | 제목 | 기업명 | 일자 |
| 서비스 | 수행완료 및 만족도요청 | 수행완료 처리했습니다 | 수행기관001 | 2020-05-25 |
| 서비스 | 서비스 진행 | 서비스 수행계약이 완료되었습니다. | 운영기관001 | 2020-05-25 |
| 서비스 | 수행계약서 작성확인 | 수행기관 수행계약 작성했습니다. | 수행기관001 | 2020-05-25 |
| 서비스 | 서비스 신청 | 수행기관001 수행기관에 서비스를 요청합니다. | (주)참여기업101 | 2020-05-25 |

수행보고서

| 구분 | 제목 | 등록일 |
|-------|------|------------|
| 완료보고서 | 완료보고 | 2020-05-25 |

만족도 조사완료 시, 해당 서비스가 완료처리 됩니다. 반드시 수행이 완료된 경우에만 만족도조사를 하시기 바랍니다.

만족도조사 및 서비스 확인

목록

② 수행결과물 확인 및 만족도 조사

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행결과 보고서 확인 후 "만족도조사 및 서비스 확인" 클릭
 - 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
 - 최종 확인 후 부가세 입금(참여기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

만족도조사 및 서비스확인

* 중간보고서, 완료보고서는 서비스 상세화면의 수행보고서 항목에서 확인할 수 있습니다.

| 문번 | 평가내용 | 답변 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|--------|---|----|---|---|----|-----------|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|
| 1 | (전반적 만족도) 이번에 이용한 서비스는 전반적으로 만족스러웠다. | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">전혀 그렇지 않다</td> <td colspan="4">보통이다</td> <td colspan="3">매우 그렇다</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | (프로세스 만족도) 서비스 신청절차에서부터 실제 이용에 이르기까지 업무 프로세스는 완벽하게 이루어졌다. | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">전혀 그렇지 않다</td> <td colspan="4">보통이다</td> <td colspan="3">매우 그렇다</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | (태도 만족도) 서비스를 담당하는 직원은 친절하게 응대하고 최선을 다했다. | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">전혀 그렇지 않다</td> <td colspan="4">보통이다</td> <td colspan="3">매우 그렇다</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | (성과 만족도) 서비스는 결과적으로 나에게 도움이 되었다. | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">전혀 그렇지 않다</td> <td colspan="4">보통이다</td> <td colspan="3">매우 그렇다</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | (타인 추천의향) 해당 서비스를 다른 기업이나 주변에 적극 추천하겠다. | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="3">전혀 그렇지 않다</td> <td colspan="4">보통이다</td> <td colspan="3">매우 그렇다</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 전혀 그렇지 않다 | | | 보통이다 | | | | 매우 그렇다 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 개선사항이나 건의사항, 불만사항이 있으시면 기재해주시고.(1000자 이내) | <p>개선사항이나 건의사항, 불만사항이 있으시면 기재해주시고. (1000자 이내)</p> <p>내용을 입력하세요</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

서비스 완료 취소

1) 최종 결과물 확인(2)

바우처 잔액
5,000,000원

● 사용한 바우처 35,000,000원

■ 전체바우처 40,000,000원

step1 step2 step3

바우처사용 > 협약서 > 서비스찾기 계획서

참여기업 협약서보기

2 환급계좌정보 바우처 발급신청 완료

서비스 요청중 수행 계약대기 서비스 진행 수행결과 확인요청 서비스 완료

0 > 0 > 1 > 0 > 2

요청취소, 계약거절 0건 서비스 거절 0건 정산포기 0건

| 구분 | 바우처 협약액 | 바우처 발급액 | 국고 지원금 | 지원금비율 | 기업 부담금 | 사용한 바우처 | 감액금액 | 바우처 잔액 | 분담금 환급 |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------|------------------|--------|
| 기술지원 | 20,000,000 | 20,000,000 | 10,000,000 | 50% | 10,000,000 | 20,000,000 | 0 | 0 | - |
| 마케팅 | 20,000,000 | 20,000,000 | 10,000,000 | 50% | 10,000,000 | 15,000,000 | 0 | 5,000,000 | 환급신청 |
| 총액 | 40,000,000 | 40,000,000 | 20,000,000 | 50% | 20,000,000 | 35,000,000 | 0 | 5,000,000 | |

환급계좌정보 ✕

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예금주 | 예금주를 입력해주세요 |
| 계좌번호 | 은행선택 환급될 계좌정보를 입력해주세요(숫자만) |
| 통장사본 | <p style="text-align: center;">파일 삭제 파일 선택</p> <p style="font-size: small;">첨부파일의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 복수의 파일을 첨부할 수 있습니다</p> |

저장 취소

① 바우처 잔액 확인

- 과제 수행 후 바우처 잔액 확인
- “환급신청” 바우처 잔액
- - 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
- 최종 확인 후 부가세 입금(참여기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

① 수행결과물 확인 및 만족도 조사

- 서비스 정보 및 신청정보 확인
- 수행결과 보고서 확인 후 “만족도조사 및 서비스 확인” 클릭
- 만족도 조사 : 5개 항목 관련 조사 실시(과제별)
- 최종 확인 후 부가세 입금(수요기업 → 수행기관) 시
사업완료(수행기관은 부가세 입금증 전산 업로드)

감사합니다